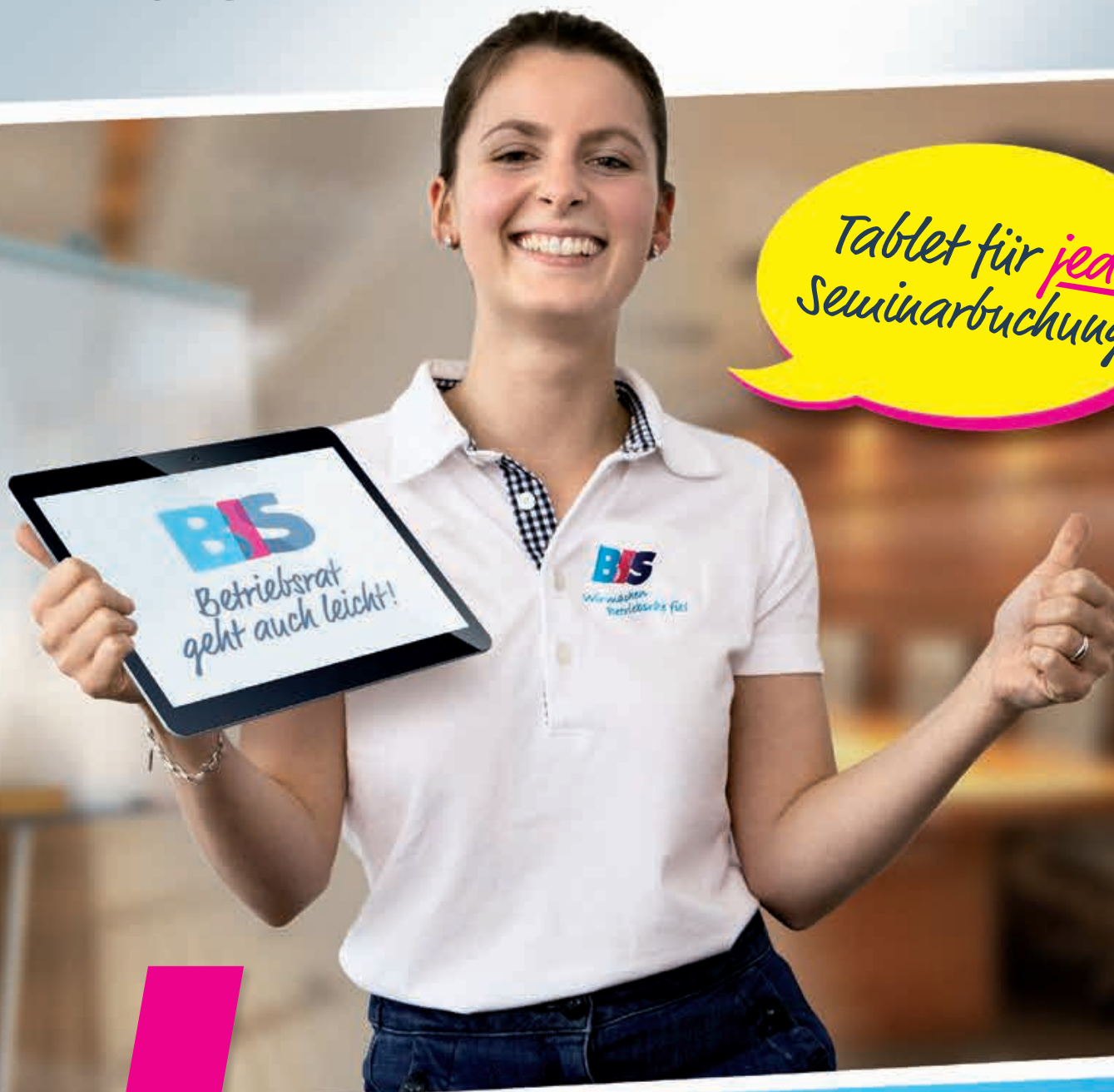


BETRIEBSRATSSEMINARE 2019



Betriebsrats-
Intensiv-Schulungen



Tablet für *jede*
Seminarbuchung!

**Kleine Seminargruppen –
maximal 10 Teilnehmer!**





MOIN MOIN!

DANKE FÜR IHR VERTRAUEN!



Liebe Kolleginnen und Kollegen im Betriebsrat,

BIS geht ins 5. Jahr und es ist daher einmal an der Zeit, danke zu sagen. Danke für das Vertrauen, das Sie uns in den vergangenen Jahren mit Ihren zahlreichen Seminarbuchungen entgegengebracht haben. Auch über das tolle Feedback zu unseren Seminaren haben wir uns sehr gefreut.

Wir wollen natürlich noch besser werden und haben uns daher für das kommende Jahr viel vorgenommen. Nach dem überwältigenden Erfolg unserer Fachtagungen in Hamburg und Travemünde werden wir in 2019 erstmals auch zwei Fachtagungen im Süden der Republik anbieten. Darüber hinaus haben wir neue Seminarthemen in unser Programm mit aufgenommen und attraktive Standorte dazugewonnen. Nur was die Qualität unserer Seminare angeht, bleibt alles beim Alten: **Kleine Seminargruppen – große Wirkung!**

In diesem Sinne freuen wir uns über ein Wiedersehen in 2019 und – sollten Sie noch keines unserer Seminare besucht haben – auf ein baldiges Kennenlernen!

Herzliche Grüße aus Hamburg,
Ihre Seminarbetreuer

Kimberly André

Telefon: 040 / 20 90 77 95
Telefax: 040 / 20 90 77 94
Email: info@bis-seminare.de
www.bis-seminare.de

Ihre
Ausprechpartner:
unsere Seminar-
betreuer
Kimberly + André



Lernen im
familiären Kreis –
persönlich,
effektiv, individuell



Inhalt: Übersicht Seminare	Seite 6
Über uns: Fünf Gründe für BIS	Seite 8
Die Starterpakete	Seite 10
Die Standorte	Seite 12
Der besondere Tipp: Timmendorfer Strand	Seite 14
Referenten I	Seite 16
Referenten II	Seite 18
Der einfache Weg zum Wunschseminar	Seite 21
Highlight: Fachtagungen „Psychische Gesundheit“	Seite 22
Highlight: Fachtagungen für Betriebsrätinnen	Seite 24
Highlight: Fachtagung „Hamburger Betriebsratstage“	Seite 26
Inhouse-Schulungen	Seite 28

1. Die Seminare: Grundlagen	Seite 30
2. Die Seminare: Ersatzmitglieder	Seite 48
3. Die Seminare: Auffrischung	Seite 52
4. Die Seminare: Spezialseminare	Seite 56
5. Die Seminare: Kommunikation	Seite 72
6. Die Seminare: Datenschutz + Social Media	Seite 76
7. Die Seminare: Arbeits- + Gesundheitsschutz	Seite 80
8. Die Seminare: Jugend- + Auszubildendenvertretung	Seite 86
9. Die Seminare: Schwerbehindertenvertretung	Seite 88

Tagungspauschalen / Hotels	Seite 90
Legende / Fußnoten + Erläuterungen zu den Seminaren	Seite 92
Schulungsanspruch / Fragen + Antworten	Seite 94
AGB / Anmeldeformular	Seite 96
Datenschutzerklärung / Impressum	Seite 98

1. Grundlagenseminare

- Allgemeines Arbeitsrecht Teil I Seite 32
- Allgemeines Arbeitsrecht Teil II Seite 34
- Allgemeines Arbeitsrecht Teil III Seite 36
- Beteiligungsrechte kompakt Seite 38
- Betriebsverfassungsrecht Teil I Seite 40
- Betriebsverfassungsrecht Teil II Seite 42
- Betriebsverfassungsrecht Teil III Seite 44
- Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter (BRV) Seite 46

2. Ersatzmitglieder

- Allgemeines Arbeitsrecht für Ersatzmitglieder Seite 50
- Betriebsverfassungsrecht für Ersatzmitglieder Seite 51

3. Auffrischung

- Allgemeines Arbeitsrecht Auffrischung Seite 54
- Betriebsverfassungsrecht Auffrischung Seite 55

4. Spezialseminare

- Aktuelle Rechtsprechung Seite 58
- Arbeitnehmerüberlassung Seite 59
- Arbeitsrecht in der Krise und Insolvenz Seite 60
- Arbeitszeitgestaltung im Betrieb Seite 61
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse Seite 62
- Betriebsvereinbarungen Seite 63
- Betriebsversammlung Seite 64
- Fitmacher-Seminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil I Seite 65
- Fitmacher-Seminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil II Seite 66
- Mitbestimmung bei Personalabbau und Umstrukturierung Seite 67
- Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat und europäischer Betriebsrat Seite 68
- Interessenausgleich und Sozialplan Seite 70
- Wirtschaftsausschuss Seite 71

5. Kommunikation

- Konfliktmanagement Seite 74
- Rhetorik Seite 75

6. Datenschutz + Social Media

- Arbeitnehmer-Datenschutz Seite 78
- Soziale Netzwerke Seite 79

7. Arbeits- + Gesundheitsschutz

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Seite 82
- Arbeits- und Gesundheitsschutz Seite 84
- Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Seite 85

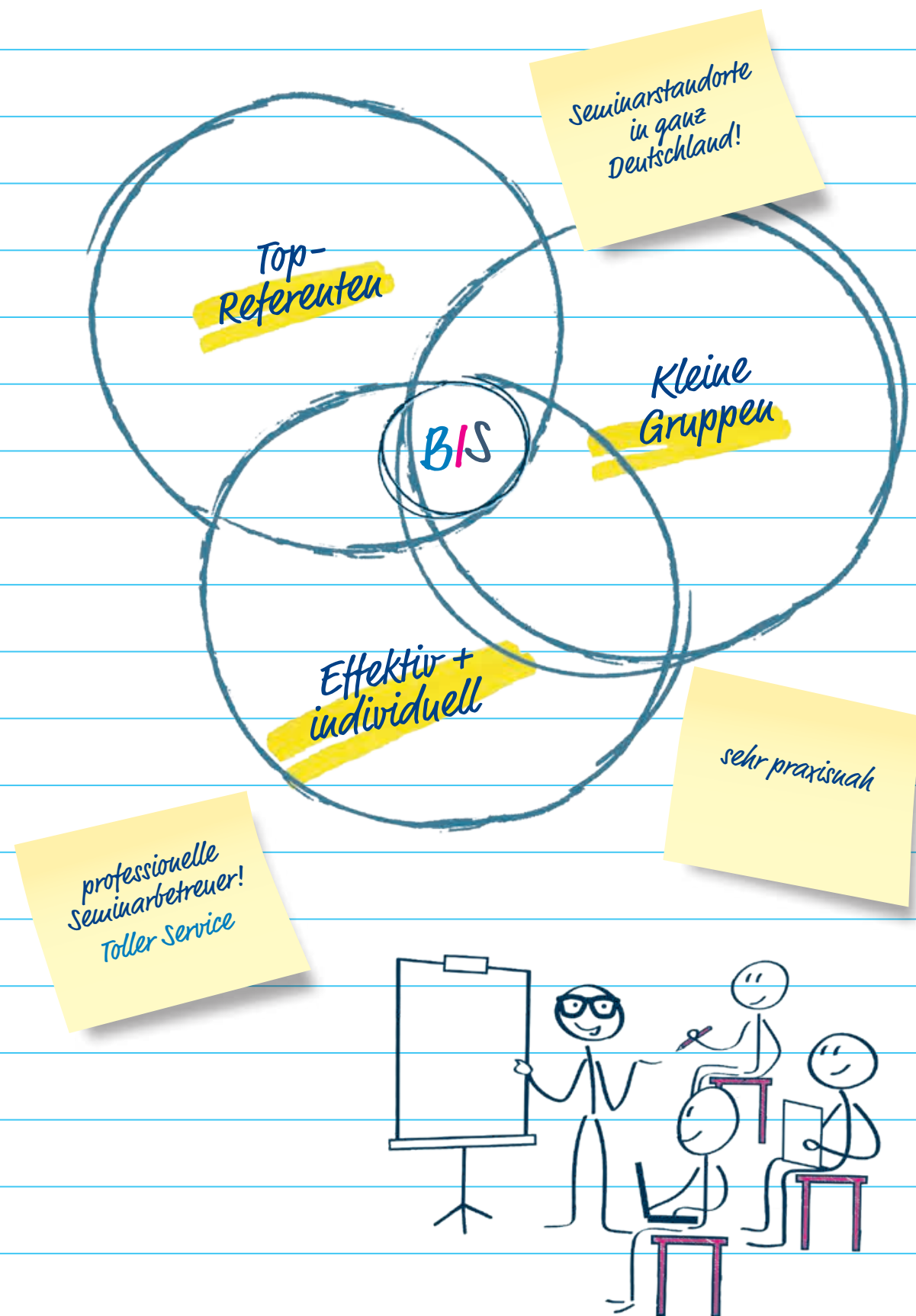
8. Jugend- und Auszubildenden-Vertretung (JAV)

- Jugend- und Auszubildenden-Vertretung (JAV) Seite 87

9. Schwerbehinderten-Vertretung

- Schwerbehinderten-Vertretung (SBV) Seite 89





1. Lernen in kleinen Gruppen

BIS bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in kleinen Gruppen Wissen anzueignen, neue Sichtweisen und Perspektiven kennenzulernen und vom Wissen anderer zu profitieren. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt mit unseren Referenten zu diskutieren und dadurch Ihre Kenntnisse zu erweitern. Je kleiner die Gruppe, umso größer die Motivation und der Lernerfolg!

2. Top-Referenten und hoher Praxisbezug

Unsere Referenten sind erfahrenen Fachleute aus der Praxis und vermitteln Ihnen ihr Wissen mit Freude und Leidenschaft. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Arbeitsrichtern, Fachanwälten für Arbeitsrecht sowie Experten aus den Bereichen Wirtschaft, Kommunikation, EDV und Gesundheit eng auszutauschen und Ihr Wissen zu vertiefen.

3. Zertifiziert

Wir sind zertifiziert durch das Institut Weiterbildung Hamburg e.V., das seit über 20 Jahren Bildungs- und Beratungsqualität sowie Verbraucherschutz in 200 Bildungseinrichtungen in Hamburg prüft und bewertet. Das Prüfsiegel „Geprüfte Weiterbildungseinrichtung“ gewährleistet Qualitätsstandards für die Teilnehmer der Bildungsmaßnahme, Kundenschutz und transparente Teilnahmebedingungen.

4. Starterpaket für jede Seminarbuchung!

Sichern Sie sich mit jeder Seminarbuchung ein attraktives Starterpaket: Sie haben die Wahl zwischen einem 10-Zoll-Tablet-PC, einem E-Book-Reader oder zwei Handbüchern zur Erleichterung der Betriebsratsarbeit – jeweils ergänzt durch einen praktischen Laptoprucksack, Beck Arbeitsgesetze und einen Multifunktionskugelschreiber. Das Starterpaket erhalten auch Mehrfachbucher.

5. Deutschlandweit und familiär

Wir sind deutschlandweit für Sie an 24 attraktiven Seminarorten vertreten. Sie bestimmen selbst, wo es Ihnen gefällt und am besten passt. Unsere sympathischen und kompetenten Seminarleiter begleiten Sie in familiärer Atmosphäre durch unsere Schulungen und das Rahmenprogramm.

UNSERE STARTERPAKETE: FÜR JEDE BUCHUNG!

Sofort buchen und zu jeder Seminarteilnahme* eines von drei **BIS**-Starterpaketen Ihrer Wahl für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit sichern (gilt auch für Mehrfachbucher)!

Starterpaket 1:

- 10-Zoll-Tablet-PC (enthält auch das Skript zum Seminar)
- praktischer Laptop-Rucksack
- Beck-Arbeitsgesetze
- Multifunktionskugelschreiber

Starterpaket 2:

- Kindle Paperwhite, 15 cm / 6 Zoll, mit integrierter Beleuchtung (enthält auch das Skript zum Seminar)
- praktischer Laptop-Rucksack
- Beck-Arbeitsgesetze
- Multifunktionskugelschreiber

Starterpaket 3:

- Musterschreiben für den Betriebsrat, Eberhard/Engelbert/Haedge, 16. Auflage,
- Handbuch zur Betriebsvereinbarung, Bachner/Heilmann, 2. Auflage, beide Bund-Verlag
- praktischer Laptop-Rucksack
- Beck-Arbeitsgesetze
- Multifunktionskugelschreiber

Starterpaket
für *jede*
Seminarbuchung!



* mit Ausnahme von Inhouse-Seminaren und Fachtagungen

SIE HABEN DIE WAHL!



In Seminarpreis
enthalten:

1.



Starterpaket 1 -
mit TABLET-PC!

2.



Starterpaket 2 -
mit E-BOOK-READER!

3.



Starterpaket 3 -
mit zwei attraktiven Fachbüchern:
BETRIEBS-VEREINBARUNGEN,
MUSTERSCHREIBEN-
SAMMLUNG

ENTSPANNTES LERNEN AN DEN SCHÖNSTEN ORTEN DEUTSCHLANDS

Wir bieten deutschlandweit unsere Seminare an 24 Standorten für Sie an. Sie haben die Wahl zwischen interessanten Städten und ruhig gelegenen Seminarorten inmitten der Natur. Mit einer Vielzahl von Terminen bestimmen Sie selbst, was Sie brauchen, wann es Ihnen zeitlich am besten passt und wo es Ihnen gefällt. Genießen Sie hervorragenden Service in unseren ausgewählten Seminarhotels – nur wer sich wohlfühlt, ist aufnahmefähig, offen für Neues und kann gut lernen. Wollten Sie in Hamburg schon immer Mal die neue Elbphilharmonie aus der Nähe kennenlernen? Dann sind Sie bei uns als Hamburger Anbieter genau richtig.

Unsere kompetenten und freundlichen Seminarbetreuer sind jederzeit für Sie da und sorgen dafür, dass Sie entspannt an den schönsten Orten Deutschlands lernen können.

Lernen und Entdecken:
Kennen Sie schon die Hamburger „Elphie“ oder Schloss Neuschwanstein in Füssen?
Bei unseren Seminar-Standorten ist für jeden das Richtige dabei!



SEMINAR-STANDORTE



DER BESONDERE TIPP:
TIMMENDORFER STRAND



Timmendorfer Strand war auch 2018 einer der beliebtesten Seminarstandorte unserer Teilnehmer. Und das nicht ohne Grund. So gilt der Timmendorfer Strand als der wohl berühmteste Strand Deutschlands. Die ruhige und nicht enden wollende Bucht mit dem feinsandigen Strand und den tausenden von Strandkörben, zieht jedes Jahr zahlreiche Besucher an. Die frische Meeresluft und die guten Bedingungen in unseren Hotels bieten beste Voraussetzungen für ein erfolgreiches Seminar. Erholung, gutes Essen und eine entspannte Atmosphäre. Das ist das, wofür unsere Seminare in Timmendorfer Strand regelmäßig gelobt werden. Dabei haben Sie die Wahl zwischen dem Maritim Clubhotel und seinen zahlreichen Freizeitmöglichkeiten oder dem Maritim Seehotel mit Blick über die Ostsee. Wie auch immer Sie sich entscheiden, es wird Ihnen gefallen!



Lernen, wo andere
Urlaub machen!

SEMINARE MIT MEERBLICK



TERMINE	SEMINARTHEMA	HOTEL	INFOS
18.03. - 22.03.2019	Betriebsverfassungsgesetz Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 42
18.03. - 22.03.2019	Arbeitsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 34
18.03. - 22.03.2019	Betriebsvereinbarungen in der Praxis	Maritim Clubhotel	s. Seite 63
25.03. - 29.03.2019	Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	Maritim Clubhotel	s. Seite 46
25.03. - 29.03.2019	Beteiligungsrechte kompakt	Maritim Clubhotel	s. Seite 38
25.03. - 29.03.2019	Aktuelle Rechtsprechung	Maritim Clubhotel	s. Seite 58
03.06. - 07.06.2019	Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	Maritim Seehotel	s. Seite 46
04.06. - 07.06.2019	Arbeitsrecht Teil I (3 Tage)	Maritim Seehotel	s. Seite 32
12.08. - 16.08.2019	Arbeitsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 34
12.08. - 16.08.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 42
13.08. - 16.08.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil I (3 Tage)	Maritim Seehotel	s. Seite 44
13.08. - 16.08.2019	Arbeitsrecht Teil I (3 Tage)	Maritim Clubhotel	s. Seite 32
19.08. - 23.08.2019	Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	Maritim Seehotel	s. Seite 46
19.08. - 23.08.2019	Beteiligungsrechte kompakt	Maritim Clubhotel	s. Seite 38
19.08. - 23.08.2019	Arbeitsrecht Teil III	Maritim Clubhotel	s. Seite 36
26.08. - 30.08.2019	Arbeitsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 34
26.08. - 30.08.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 42
27.08. - 30.08.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil I (3 Tage)	Maritim Seehotel	s. Seite 40
27.08. - 30.08.2019	Arbeitsrecht Teil I (3 Tage)	Maritim Clubhotel	s. Seite 32
02.09. - 06.09.2019	Beteiligungsrechte kompakt	Maritim Seehotel	s. Seite 38
02.09. - 06.09.2019	Arbeitsrecht Teil III	Maritim Seehotel	s. Seite 36
09.09. - 13.09.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil II	Maritim Seehotel	s. Seite 42
09.09. - 13.09.2019	Arbeitsrecht Teil II	Maritim Clubhotel	s. Seite 36
09.09. - 13.09.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil III	Maritim Clubhotel	s. Seite 44
09.09. - 13.09.2019	Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	Maritim Clubhotel	s. Seite 46
16.09. - 20.09.2019	Betriebsversammlung	Maritim Clubhotel	s. Seite 64
16.09. - 20.09.2019	Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter	Maritim Clubhotel	s. Seite 46
23.09. - 27.09.2019	Arbeitnehmer-Datenschutz	Maritim Clubhotel	s. Seite 78
23.09. - 27.09.2019	Aktuelle Rechtsprechung	Maritim Clubhotel	s. Seite 58
23.09. - 27.09.2019	Betriebsvereinbarungen in der Praxis	Maritim Clubhotel	s. Seite 63
21.10. - 25.10.2019	Gesamt-BR, Konzern-BR + Europäischer BR	Maritim Clubhotel	s. Seite 68
21.10. - 25.10.2019	Betriebsverfassungsrecht Teil III	Maritim Seehotel	s. Seite 44
21.10. - 25.10.2019	Arbeitsrecht Teil III	Maritim Seehotel	s. Seite 36

Freuen Sie sich auf eine Seminar-
woche unter optimalen Bedingungen –
und auf einen Feierabend am Strand!

EINE AUSWAHL UNSERER REFERENTEN

*Seminare mit Herz
und Kompetenz!*



Susanne A. Becker

Rechtsanwältin und zertifizierte Mediatorin,
Fachanwältin für Arbeitsrecht, Lehrbeauftragte an der
Hamburg School of Business Administration.

„In den BIS-Seminaren werden die Teilnehmer optimal auf ihre Gremiumsarbeit vorbereitet. Mit Selbstbewusstsein und Tatendrang können die Teilnehmer die anstehenden Aufgaben gezielt angehen, weil das Wissen nachhaltig und praxisnah vermittelt wird.“



Gerhard Conzelmann

Trainer und Coach für Persönlichkeitsentwicklung,
Experte für Strategie, Bewusstsein und Leadership.
Entwickelte ein Coaching mit dem Ziel, die eigenen
Potentiale auszuschöpfen.

„Erfolg beginnt im Kopf. Ausgangspunkt für den Erfolg in allen Lebensbereichen ist der Einsatz der mentalen Energie. Mit ihr ist es möglich, zu siegen ohne zu kämpfen. Lernen Sie, wie man Topleistungen erzielt und trotzdem gesund bleibt.“



Alexander Hausner

LL.M. Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht,
Lehrbeauftragter an der Hamburg School of Business
Administration.

„Vertrauensvolle Zusammenarbeit bei der Betriebsführung erfordert exzellente Rechtskenntnisse der Betriebsratsmitglieder. Bei einem BIS-Seminar erhalten Sie entsprechend fundiertes Wissen für Ihre tägliche Betriebsratsarbeit.“



Jon Heinrich

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht,
Seminare auf Deutsch und Englisch.

„Gute Stimmung, eine offene Atmosphäre und Ihre Beteiligung sind die Grundvoraussetzung für ein erfolgreiches Seminar. So lassen sich auch komplexe Sachverhalte in kleiner Runde gut erlernen.“

KLEINE SEMINARGRUPPEN, TOP-REFERENTEN



Klaus Düllmann

EDV-Berater und selbstständiger Netzwerkadministrator,
selbstständiger Berater und Netzwerkadministrator für
Unternehmen.

„Es ist mir wichtig, dass gerade Betriebsräte den richtigen Umgang mit sensiblen Daten erlernen und verstehen, welchen Gefahren von innen wie von außen diese tagtäglich ausgesetzt sind. In unseren Seminaren arbeiten wir praxisnah und gehen auf Ihre Bedürfnisse ein. Mit Freude und der nötigen Kompetenz.“



Frank Gust

Rechtsanwalt, Trainer und Berater für Arbeitsrecht.

„Nur kompetente Betriebsräte können etwas bewegen im Sinne der Belegschaft und des Betriebes. Dazu leiste ich gerne meinen Beitrag als Trainer und Berater im Arbeitsrecht. Die bewusst kleinen Gruppen bei BIS machen Spaß und sind effektiv!“



Kisten Holzlehner

Dipl.-Kauffrau, Betriebliche Gesundheitsmanagerin,
zertifizierter Arbeitsbewältigungs-Coach, Unternehmens-
beraterin für Betriebliches Arbeitsfähigkeitsmanagement.

„Psychische Belastungen am Arbeitsplatz wirken sich stark auf unsere Arbeitsleistung aus. Lernen Sie, welche Möglichkeiten Sie in Ihrem Unternehmen haben, den negativen Auswirkungen psychischer Belastungen vorzubeugen.“



Christine Koch

Beraterin und Trainerin für Personalmanagement,
Dipl.-Kauffrau / Studium der Betriebswirtschaftslehre
mit den Schwerpunkten Personal und Psychologie
(Prof. Schulz von Thun).

„Zur guten Verhandlung gehört auch immer eine gut geschulte Ausdrucks- und Verhaltensweise. Wenn der eigene Auftritt gut ist, wird es das Ergebnis auch sein!“

EINE AUSWAHL UNSERER REFERENTEN



Dr. Stefan Kreuzer

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht.
Seminartätigkeiten für wirtschaftsrechtliche und arbeitsrechtliche Themen.

„Seminare bei BIS: Wissen auf den Punkt gebracht – heute hören, morgen anwenden!“



Dr. Ralf Neuner

Dr. der Humanbiologie, Dipl.-Soziologe, Mediator,
Inhaber „Gesunde Strukturen“, Institut für Gesundheitsmanagement.

„Das heutige Arbeitsleben ist von hohem Tempo bei weiterer Verdichtung der Arbeitsabläufe bestimmt. Gleichzeitig wird von den Beschäftigten Anpassungsfähigkeit an sich ändernde Erfordernisse erwartet. Lernen Sie den richtigen Umgang mit diesen Anforderungen und wie Sie gesund und vital bleiben.“



Dr. Oliver Vahle

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht,
Lehrbeauftragter an der Hamburg School of Business Administration.

„BIS steht für Spaß am Lernen in lockerer Atmosphäre.“



Christiane Walther

Dipl.-Kauffrau, Dozentin.

„Konflikte sind dazu da, um eine bessere Lösung für beide Seiten zu gestalten – wir zeigen Ihnen wie das gelingt!“

LERNEN IN FAMILIÄRER ATMOSPHÄRE



Jochen Papenhausen

Rechtsanwalt, Buchautor, Fachanwalt für IT-Recht sowie
Fachanwalt für Urheber- und Medienrecht.

„Mir persönlich bereitet es viel Freude, in kleinen Gruppen das Recht anschaulich und mit Praxisrelevanz zu vermitteln und Fragen und Fälle mit den Teilnehmern zu besprechen.“



Ralf Steffenhagen

Dipl.-Kaufmann. Schulung von Betriebsräten,
Wirtschaftsausschüssen, Aufsichtsräten und Schwerbehindertenvertretern.

„Als Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss sollten Sie jederzeit die wirtschaftliche Lage Ihres Betriebes im Blick haben. Wir zeigen Ihnen in unseren Seminaren ganz genau, wo die Knackpunkte bei der Analyse Ihrer Geschäftszahlen liegen und wie Sie damit umgehen können.“



Bernd Rainer Weber

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht.

„Man lernt bei BIS leicht und verständlich in kleinen Gruppen. Damit bleibt viel Raum für Ihre Fragen und Ihre eigenen Herausforderungen im Betrieb.“





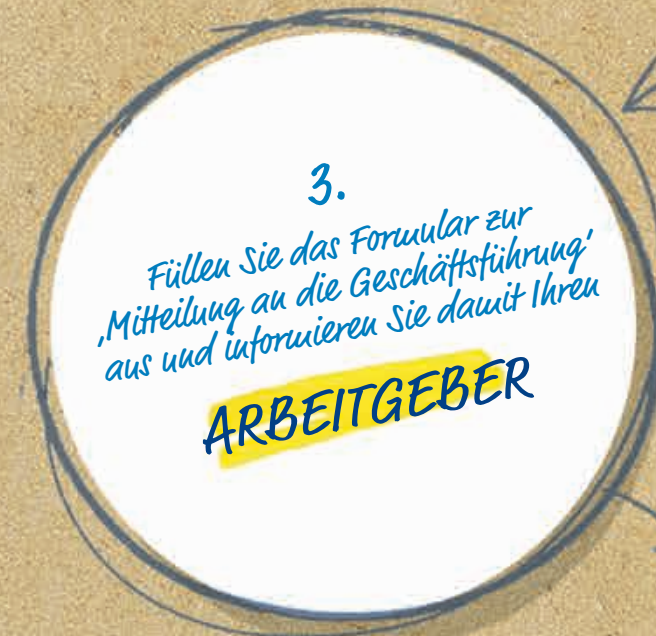
*Hohe Kundenzufriedenheit.
Hohe Wiederholungsbucherrate!*

DER EINFACHE WEG ZUM WUNSCHSEMINAR



Ihr Wunschseminar reservieren wir 14 Tage lang unverbindlich für Sie.

Alle notwendigen Unterlagen und Formulare schicken wir Ihnen zu.



Erhebt Ihr Arbeitgeber Einwände oder haben Sie sonstige Fragen, rufen Sie uns an!

Jetzt können Sie sich anmelden!
Dazu füllen Sie entweder das Formular auf Seite 97 aus und schicken es uns per Post oder Fax. Oder Sie melden sich direkt online an: www.bis-seminare.de

GESUNDES BETRIEBSKLIMA – GUTE ARBEIT

PSYCHISCHE GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG
PROFESSIONELL UMSETZEN!

25.- 28. JUNI 2019 | TRAVEMÜNDE
08.- 11. OKTOBER 2019 | FREIBURG

*Mentales
Gruppen-Coaching
inklusive!*

In den letzten Jahren ist die Zahl der Arbeitsunfälle und Arbeitsausfälle aufgrund psychischer Erkrankungen nahezu auf das Dreifache angestiegen. Höchste Zeit, dieses Thema aktiv anzugehen! Auf unseren Fachtagungen erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Methoden zur Identifikation möglicher psychischer Gefahren am Arbeitsplatz. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die gesetzlichen Anforderungen für die psychische Gefährdungsbeurteilung in die Praxis umsetzen. Gerhard Conzelmann, renommierter Experte für Persönlichkeitsentwicklung, stellt eine hochwirksame Methode vor, um positive Energien freizusetzen und sich aktiv gegen Stress zu wappnen.

Die Themen:

1. Erscheinungsformen psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
2. Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – was Sie in Ihrem Betrieb tun können
3. Mobbing und Burnout
4. Workshop: Vortrag und Gruppencoaching zum Thema ‚Psychischen Belastungen am Arbeitsplatz Stand halten durch Nutzung der mentalen Energie – die Methode zur Entfaltung des persönlichen Potentials.‘
5. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei psychischer Erkrankung
6. Betriebsvereinbarung: Psychische Gesundheit fördern



TOP-SPEAKER GERHARD CONZELMANN

**Trainer + Coach für
Persönlichkeitsentwicklung**

Gerhard Conzelmann war lange Jahre Dozent an der Uni Tübingen für Quantenphysik. Zusammen mit dem Internationalen Shaolin Institut hat er die Fähigkeiten der Shaolin-Mönche untersucht und basierend auf diesen Erkenntnissen ein Coaching entwickelt, das Einflüsse aus alten Kulturen und deren Umsetzung im praktischen Alltag beinhaltet – mit dem Ziel, die eigenen Potentiale auszuschöpfen. Conzelmann coacht u.a. internationale Spitzensportler.

Weitere Referenten: • Dipl.-Kauffrau Kirsten Holzlehner / Expertin für betriebliches Gesundheits- und Arbeitsfähigkeitsmanagement

- Dr. Oliver Vahle / Fachanwalt für Arbeitsrecht, Lehrbeauftragter an der Hamburg School of Business Administration
- Alexander Hausner / Fachanwalt für Arbeitsrecht, Lehrbeauftragter an der Hamburg School of Business Administration

Veranstaltungsorte: Travemünde – Arosa Resort / www.a-rosa-resorts.de
Freiburg (Tagungshotel ist unter www.bis-seminare.de aufgeführt *)

Dauer: 3 Tage, Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

Schulungsanspruch: SA-7 (s. Seite 92)

Anmeldung: Online unter www.bis-seminare.de. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt!

TAGUNGSGEBÜHR:

1.299,- Euro (zzgl. MwSt.) für den 1. Teilnehmer / **1.199,- Euro** (zzgl. MwSt.) für den 2. Teilnehmer und jeden weiteren Teilnehmer. Die Tagungsgebühr enthält alle Fachtagungsunterlagen. Daneben fällt eine Tagungspauschale sowie Kosten für etwaige Übernachtungen und Parkgebühren an. Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, rufen Sie uns an. Wir haben in ausreichender Anzahl Hotelzimmer für Sie reserviert. Kein Starterpaket!

Weitere Informationen unter www.bis-seminare.de oder Telefon 040 / 20 90 77 95 | Infos zum Hotel ‚Arosa Resort‘ siehe auch Seite 92
*stand bei Drucklegung noch nicht fest

BETRIEBSRÄTINNEN FÜR EINE STARKE INTERESSENVERTRETUNG

IM NETZWERK IST MAN STÄRKER!

*Mentales
Gruppen-Coaching
inklusive!*

18.- 21. JUNI 2019 | MÜNCHEN
15.- 18. OKTOBER 2019 | TRAVEMÜNDE

Frauen dürfen seit 100 Jahren wählen, arbeiten und Deutschland wird von einer Frau regiert. Doch wer genauer hinsieht, erkennt, dass Frauen im Berufsleben immer noch benachteiligt sind. Das muss sich ändern! Es ist daher höchste Zeit, eine Fachtagung ausschließlich für Betriebsrätinnen anzubieten, auf welcher spezifische Frauenthemen bei der Interessenvertretung im Fokus stehen. Lassen Sie sich von einem der bekanntesten Mental-Trainer Deutschlands für die Aufgaben als Betriebsrätin auf unserer Fachtagung optimal vorbereiten!

Die Themen:

1. Durchsetzung der tatsächlichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf betrieblicher Ebene
2. Einstellung und beruflichen Aufstieg von Frauen effektiv fördern
3. Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit als Aufgabe des Betriebsrats richtig angehen
4. Gleiches Geld für gleiche Arbeit – Mitbestimmung bei Entgeltfragen
5. Das neue Entgelttransparenzgesetz und wie es Ungleichbehandlung von Frauen entgegenwirken kann
6. Richtig Netzwerken – Networking kann man lernen



TOP-SPEAKER GERHARD CONZELMANN

**Trainer + Coach für
Persönlichkeitsentwicklung**

Gerhard Conzelmann war lange Jahre Dozent an der Uni Tübingen für Quantenphysik. Zusammen mit dem Internationalen Shaolin Institut hat er die Fähigkeiten der Shaolin-Mönche untersucht und basierend auf diesen Erkenntnissen ein Coaching entwickelt, das Einflüsse aus alten Kulturen und deren Umsetzung im praktischen Alltag beinhaltet – mit dem Ziel, die eigenen Potentiale auszuschöpfen. Conzelmann coacht u.a. internationale Spitzensportler.

Veranstaltungsorte: München (Tagungshotel ist unter www.bis-seminare.de aufgeführt *)

Travemünde – Arosa Resort / www.a-rosa-resorts.de

Dauer: 3 Tage, Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

Schulungsanspruch: SA-7 (s. Seite 92)

Anmeldung: Online unter www.bis-seminare.de. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt!



TAGUNGSGEBÜHR:

1.090,- Euro (zzgl. MwSt.) für den 1. Teilnehmer / **990,- Euro** (zzgl. MwSt.) für den 2. Teilnehmer und jeden weiteren Teilnehmer. Die Tagungsgebühr enthält alle Fachtagungsunterlagen. Daneben fällt eine Tagungspauschale sowie Kosten für etwaige Übernachtungen und Parkgebühren an. Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, rufen Sie uns an. Wir haben in ausreichender Anzahl Hotelzimmer für Sie reserviert. Kein Starterpaket!

Weitere Informationen unter www.bis-seminare.de oder Telefon 040 / 20 90 77 95 | Infos zum Hotel „Arosa Resort“ siehe auch Seite 92
*stand bei Drucklegung noch nicht fest

HAMBURGER BETRIEBSRATSTAGE 2019

06. - 08. NOVEMBER 2019

Günter Wallraff
live erleben!
Unbedingt
dabei sein!

Vier top-aktuelle Fachthemen an drei Tagen:

1. Arbeitsrecht 4.0

Die Digitalisierung der Arbeitswelt ist nicht mehr aufzuhalten. Für die Arbeitnehmer bedeutet dies gravierende arbeitsrechtliche Umwälzungen. Seien Sie dabei, wenn wir auf unserer Fachtagung diskutieren, wie sich die Digitalisierung in den nächsten Jahren auf das Arbeitsrecht und die Betriebsratsarbeit auswirken werden.

2. Compliance im Arbeitsrecht

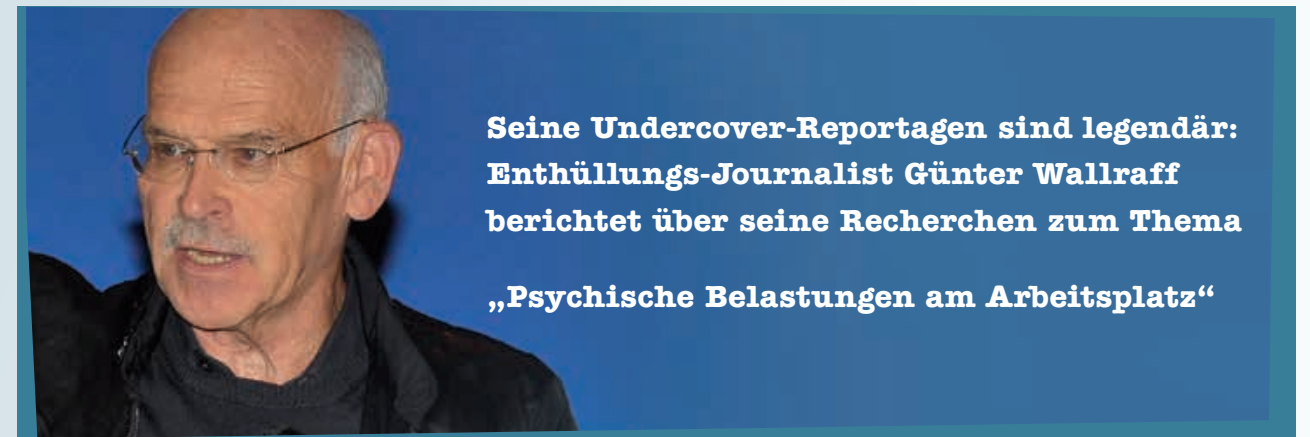
Mit der Einführung eines Compliance-Systems im Unternehmen sollen Regelverstöße sowie Risiken für das Unternehmen vermieden werden. Unter anderem durch mehr Überwachung von Arbeitnehmern und dem Ergreifen arbeitsrechtlicher Maßnahmen nach Pflichtverstößen. Wir zeigen Ihnen, welche Beteiligungsrechte der Betriebsrat bei der Einführung eines Compliance-Systems zum Schutz der Arbeitnehmer im Einzelnen hat.

3. Datenschutzgrundverordnung und Arbeitnehmerdatenschutz

Mit der neuen EU-Datenschutzgrundverordnung soll das Datenschutzrecht innerhalb Europas vereinheitlicht werden, um dem Einzelnen mehr Kontrolle über seine Daten zu verschaffen. Nutzen Sie unsere Fachtagung um sich mit den Neuerungen der Datenschutzgrundverordnung und deren Auswirkungen auf den nationalen Datenschutz und Ihre Betriebsratsaufgaben vertraut zu machen.

4. Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz nehmen immer weiter zu. Überforderung und Zeitdruck führen häufig zu psychischen Problemen am Arbeitsplatz und sind eine der Hauptursachen für Krankschreibungen. Wir klären auf, wie der Betriebsrat psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz erkennen und diesen entgegenwirken kann.



Seine Undercover-Reportagen sind legendär: Enthüllungs-Journalist Günter Wallraff berichtet über seine Recherchen zum Thema „Psychische Belastungen am Arbeitsplatz“

**Fachvorträge und Podiumsdiskussionen mit prominenten Rednern.
Drei Tage gemeinsam fortbilden, einander zuhören, sich austauschen!**

Referenten:

- Journalist Günter Wallraff – Psychische Belastungen / aus der Praxis
- Dipl. Kauffrau Kirsten Holzlehner – Psychische Belastungen / Allgemeines
- Rechtsanwalt Dr. Artur Kühnel – Arbeitsrecht 4.0
- Rechtsanwalt Dr. Oliver Vahle – Compliance
- Rechtsanwalt Jochen Papenhausen – Datenschutzgrundverordnung

Dauer:

2 Tage, Mittwoch 13.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

Schulungsanspruch:

SA-7 (s. Seite 92)

Anmeldung:

Online unter www.bis-seminare.de

Jetzt anmelden!
Die Teilnehmerzahl
ist begrenzt.

TAGUNGSGEBÜHR:

1.299,- Euro (zzgl. MwSt.) für den 1. Teilnehmer / **1.199,- Euro** (zzgl. MwSt.) für den 2. Teilnehmer und jeden weiteren Teilnehmer. Die Tagungsgebühr enthält alle Fachtagungsunterlagen. Daneben fällt eine Tagungspauschale sowie Kosten für etwaige Übernachtungen und Parkgebühren an. Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, rufen Sie uns an. Wir haben in ausreichender Anzahl Hotelzimmer für Sie reserviert. Kein Starterpaket!



*Seminarthemen,
individuell
zusammengestellt
für Ihren Betrieb!*

Ihr Gremium soll sofort fit für die Betriebsratsarbeit werden? Daher suchen Sie ein Seminar nach Maß, welches alle Gremiumsmitglieder in den gleichen Wissensstand versetzt oder ihren speziellen betrieblichen Bedürfnissen und Besonderheiten Rechnung trägt?

Bei uns können Sie alle Grundlagen- und alle Spezialseminare sowie individuell zusammengestellte Seminare auch als Inhouseseminar an Ihrem Wunschtermin buchen – und das bei Bedarf auch in englischer Sprache.

Unsere kompetenten Seminarbetreuer sind Ihnen bei der Seminauswahl jederzeit behilflich und kümmern sich um die individuelle Ausgestaltung. Gerade neu gewählte Betriebsräte nehmen diese Hilfe insbesondere bei der Auswahl und der richtigen Reihenfolge der zu buchenden Seminare gern in Anspruch.

INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR BETRIEBSRÄTE

Alles was Sie tun müssen:

Sie teilen uns Thema, Ort und Dauer des Seminars mit – unsere hausinternen Fachmitarbeiter, allesamt auch Fachanwälte für Arbeitsrecht, konzeptionieren das Seminar, stimmen die Inhalte mit Ihnen ab und finden den für Ihr Gremium passenden Referenten.

Oder: Sie rufen uns einfach an – vertrauen Sie auf unser Expertenwissen, wir beraten Sie individuell zu Auswahl und Dauer des für Ihr Gremium geeigneten Seminars, ganz nach Ihren Bedürfnissen.

Ihre Vorteile:

- **Umfangreiche Seminarunterlagen!**

Zu jedem Seminar erhalten Sie begleitend ein umfangreiches Skript

- **Preisvorteil!**

Fairer Seminarpreis garantiert! Sie sparen darüber hinaus Reise-, Hotel- und Verpflegungskosten für die einzelnen Gremiumsmitglieder.

- **Referenten-Expertise!**

Unsere Referenten sind ausschließlich erfahrene Arbeitsrichter oder Fachanwälte für Arbeitsrecht, um eine hohe Qualität der Schulung zu gewährleisten.

- **Schnelle Bearbeitung!**

Sie erhalten Ihr Seminarangebot regelmäßig innerhalb von 24 Stunden.

Rufen Sie unsere Seminarbetreuer gleich heute an!

Oder mailen Sie uns: info@bis-seminare.de

*Info-Telefon:
040/20 90 77 95*



SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... für Ihre tägliche Gremiumsarbeit, damit Sie Ihr Amt als einfaches Betriebsratsmitglied oder als Vorsitzender und Stellvertreter sicher ausüben können.

Auf unseren Grundlagenseminaren lernen Sie alles, was ein Betriebsrat in der täglichen Praxis an Rechtskenntnissen im Arbeits- und im Betriebsverfassungsrecht benötigt. Die Seminare zum Arbeitsrecht behandeln alle Fragen rund um die Begründung, Durchführung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Auf den Seminare zum Betriebsverfassungsrecht geht es um die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, insbesondere in personellen und sozialen Angelegenheiten, mithin um den Kern der Betriebsratsarbeit.

Als Interessenvertreter der Arbeitnehmerschaft kann man auf die Grundlagenseminare nicht verzichten, wenn man sein Amt gewissenhaft ausüben will.



„Durch unsere kleine Gruppe waren wir gefordert und das war auch gut so! Sollte alles so bleiben wie es ist.“

1. GRUNDLAGENSEMINARE FÜR BETRIEBSRÄTE

Allgemeines Arbeitsrecht Teil I	Seite 32
Allgemeines Arbeitsrecht Teil II	Seite 34
Allgemeines Arbeitsrecht Teil III	Seite 36
Beteiligungsrechte kompakt	Seite 38
Betriebsverfassungsrecht Teil I	Seite 40
Betriebsverfassungsrecht Teil II	Seite 42
Betriebsverfassungsrecht Teil III	Seite 44
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter (BRV)	Seite 46

**Nur der ist ein geborener Lehrer,
welcher die Begeisterung seiner Schüler
erwecken kann.**

Ernst Julius Hähnel

Wichtige
Grundlagen
schaffen!

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Gesetze, Strukturen, Grundbegriffe, wie z.B. auch betriebliche Übung und Gesamtzusage
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen: Stellenausschreibung, Bewerbungs- und Auswahlverfahren, (un)zulässige Fragen des Arbeitgebers im Bewerbungsgespräch
- Begründung von Arbeitsverhältnissen: schriftlicher Arbeitsvertrag, Nachweis über wesentliche Arbeitsbedingungen, unwirksamer Abschluss eines Arbeitsvertrages, Grenzen der Vertragsfreiheit des Arbeitgebers, Beurteilung (un)zulässiger Vertragsklauseln
- Befristung: Arten, Schriftform, sachgrundlose Befristung, Befristung mit Sachgrund, Entfristungsklage
- Vergütung: (un)zulässige Höhe, Bestandteile, Überstunden, Sondervergütungen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Bonus usw.), Verjährung, Ausschlussfristen, Verwirkung

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: **ab 850,- Euro!** (+ MwSt. + Hotel / s. S. 90/91)
→ 950,- € für den 1. Teilnehmer
→ 900,- € für den 2. Teilnehmer
→ 850,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Weisungsrecht: hinsichtlich Arbeitsort, Arbeitszeit und Inhalt der Arbeitsleistung
- Arbeitszeit: Dauer und Lage, gesetzliche Grenzen, (un)zulässige Flexibilisierung

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
12.02. - 15.02.2019	Hamburg	Junges Hotel	AA1-1903
12.02. - 15.02.2019	München	Derag Livinghotel	AA1-1905
19.02. - 22.02.2019	Lübeck	Tryp Windham	AA1-1907
19.02. - 22.02.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	AA1-1909
05.03. - 08.03.2019	Berlin	Müggelsee	AA1-1911
12.03. - 15.03.2019	Berlin	Dorint	AA1-1913
26.03. - 29.03.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA1-1915
30.04. - 03.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA1-1917
14.05. - 17.05.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	AA1-1919
14.05. - 17.05.2019	Dresden	Quality Plaza	AA1-1921
14.05. - 17.05.2019	München	Ghotel	AA1-1923
21.05. - 24.05.2019	Berlin	Müggelsee	AA1-1925
04.06. - 07.06.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	AA1-1927
18.06. - 21.06.2019	Hamburg	Junges Hotel	AA1-1929
25.06. - 28.06.2019	Erfurt	Radisson	AA1-1930
09.07. - 12.07.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	AA1-1931
13.08. - 16.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA1-1932
27.08. - 30.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA1-1933
27.08. - 30.08.2019	Dresden	Quality Plaza	AA1-1935
17.09. - 20.09.2019	Sylt	Dorfhof	AA1-1937
24.09. - 27.09.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA1-1939
05.11. - 08.11.2019	Berlin	Müggelsee	AA1-1943
19.11. - 22.11.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA1-1945
03.12. - 06.12.2019	München	Ghotel	AA1-1947



Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Kündigung – Grundlagen: Kündigungsarten, Schriftform, Zugang, Kündigungsberechtigte, Kündigungsfristen, Klagefrist und Kündigungsschutzverfahren
- Ordentliche Kündigung und Kündigungsschutzgesetz: Anwendbarkeit, Schutzgedanke und Prognoseprinzip, verhaltensbedingte Kündigung: Pflichtverstöße und Abmahnungserfordernis, personenbedingte Kündigung: krankheitsbedingte Kündigungen und Verdachtskündigung, betriebsbedingte Kündigung: „freie“ unternehmerische Entscheidung und anderweitige Beschäftigungsmöglichkeit sowie Sozialauswahl, Änderungskündigung, Vertragsinhaltschutz
- Ordentliche Kündigung und Kündigungsschutz auch außerhalb des Kündigungsschutzgesetzes: insbes. treuwidrige und sittenwidrige Kündigungen, maßregelnde Kündigungen, Einlassungspflicht des Arbeitgebers
- Außerordentliche Kündigung: wichtige Gründe, „Bagatelлкündigungen“, Kündigungserklärungsfrist, ausnahmsweise nicht „fristlos“
- Sonderkündigungsschutz: insbes. für Betriebsräte und andere Arbeitnehmervertreter (§§ 15 KSchG, 103 BetrVG), für Schwangere und Mütter (§ 9 MuSchG), für Arbeitnehmer in Elternzeit (§ 18 BEEG), für schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen (85 ff. SGB IX), tarifliche und vertragliche Kündigungsverbote

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.150,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.250,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.200,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.150,- € für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Rechte des Betriebsrats (§ 102 BetrVG): ordnungsgemäße Anhörung vor jeder Kündigung als Wirksamkeitserfordernis, Widerspruchsrecht, sog. betriebsverfassungsrechtlicher Weiterbeschäftigungsanspruch
- Aufhebungsvertrag: Abgrenzung zur Kündigung und zum Abwicklungsvertrag, Vor- und Nachteile, Schriftform, Inhalte, Auswirkungen auf das Arbeitslosengeld
- Abfindung: Gründe für Abfindungszahlungen, Aufklärung weit verbreiteter Irrtümer, steuerrechtliche Behandlung

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

Arbeitsrecht
hautnah!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Baseler Hof	AA2-1903
11.02. - 15.02.2019	München	Derag Livinghotel	AA2-1905
11.02. - 15.02.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	AA2-1907
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Viva Hotel	AA2-1909
18.02. - 22.02.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	AA2-1911
04.03. - 08.03.2019	Berlin	Müggelsee	AA2-1913
11.03. - 15.03.2019	Berlin	Dorint	AA2-1915
18.03. - 22.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA2-1917
25.03. - 29.03.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA2-1919
29.04. - 03.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA2-1921
13.05. - 17.05.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	AA2-1923
13.05. - 17.05.2019	Dresden	Quality Plaza	AA2-1925
20.05. - 24.05.2019	Berlin	Müggelsee	AA2-1927
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Junges Hotel	AA2-1929
24.06. - 28.06.2019	Erfurt	Radisson	AA2-1930
12.08. - 16.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA2-1931
12.08. - 16.08.2019	Wiesbaden	Pentahotel	AA2-1933
26.08. - 30.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA2-1935
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Quality Plaza	AA2-1937
09.09. - 13.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA2-1939
16.09. - 20.09.2019	Sylt	Dorfhof	AA2-1941
23.09. - 27.09.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA2-1943
14.10. - 18.10.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	AA2-1944
04.11. - 08.11.2019	Berlin	Dorint	AA2-1947
18.11. - 22.11.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA2-1949
25.11. - 29.11.2019	Leipzig	Adina	AA2-1951
02.12. - 06.12.2019	München	Ghotel	AA2-1953

Teilzeit,
Elternzeit,
Entgeltfortzahlung
+ vieles mehr!

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Wichtige Rechte der Arbeitnehmer: u.a. Urlaub, Teilzeitananspruch, Elternzeit, Beschäftigung, Gleichbehandlung, Zeugnisse
- Besondere Arbeitnehmerschutzvorschriften: insbesondere für Mütter und Schwangere, schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen, Jugendliche, Arbeitnehmer mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung: insbesondere im Krankheitsfall und an Feiertagen, bei Nichtannahme der Arbeitsleistung durch den Arbeitgeber und bei vorübergehender kurzfristiger Verhinderung des Arbeitnehmers, während der Schwangerschaft und der Mutterschutzfristen
- Wettbewerbsverbote und Verschwiegenheitspflichten
- Arbeitnehmerhaftung: Einschränkung zum Schutz der Arbeitnehmer
- Tarifverträge: Arten, Wirkung und Inhalte
- Betriebsübergang: Voraussetzungen und Folgen, Unterrichtung und Schutz der Arbeitnehmer
- Leiharbeit: System und Vorschriften zum Schutz der Arbeitnehmer
- Arbeitsgerichte: Aufbau und Besetzung der Arbeitsgerichte, Verfahrensablauf, Entscheidungen und Rechtsmittel

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.150,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.250,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.200,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.150,- € für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Böttcherhof	AA3-1903
11.02. - 15.02.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	AA3-1905
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Tryp Windham	AA3-1907
25.03. - 29.03.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA3-1909
29.04. - 03.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA3-1911
13.05. - 17.05.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	AA3-1913
13.05. - 17.05.2019	Dresden	Quality Plaza	AA3-1915
20.05. - 24.05.2019	Berlin	Dorint	AA3-1917
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA3-1919
19.08. - 23.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AA3-1921
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Quality Plaza	AA3-1923
02.09. - 06.09.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	AA3-1925
09.09. - 13.09.2019	Berlin	Müggelsee	AA3-1927
23.09. - 27.09.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA3-1929
14.10. - 18.10.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	AA3-1930
21.10. - 25.10.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	AA3-1931
04.11. - 08.11.2019	Berlin	Müggelsee	AA3-1933
18.11. - 22.11.2019	Hamburg	Boston Hotel	AA3-1935
18.11. - 22.11.2019	Wiesbaden	Pentahotel	AA3-1937
02.12. - 06.12.2019	Leipzig	Adina	AA3-1939



Referent
und seine
„Crew“ :-)

So funktioniert
Mitbestimmung!

Dieses Seminar behandelt in kompakter Form die in den Seminaren Betriebsverfassungsrecht Teil II und Teil III enthaltenen Themen „Soziale, personelle und wirtschaftliche Angelegenheiten“. Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Überblick über die verschiedenen Beteiligungsrechte
- Grundfragen der mitbestimmungspflichtigen sozialen Angelegenheiten (§ 87 BetrVG)
- Rechte bei mitbestimmungspflichtigen sozialen Angelegenheiten, u.a.
 - Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb
 - Lage und Verteilung der Arbeitszeit sowie vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeittechnischen Einrichtungen, die das Verhalten und die Leistung der Arbeitnehmer überwachen können
- Auswirkung nicht ordnungsgemäßer Beteiligung des Betriebsrats auf das einzelne Arbeitsverhältnis
- Rechte bei allgemeinen personellen Angelegenheiten: u.a. Personalplanung, interne Stellenausschreibung, Personalfragebögen, Auswahlrichtlinien, Berufsbildung
- Einstellungen, Versetzungen und Ein-/Umgruppierungen: Anforderungen an Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Zustimmungsverweigerungsgründe, Frist und Form der Zustimmungsverweigerung, Reaktion auf Eilmaßnahmen des Arbeitgebers
- Kündigungen: Anforderungen an ordnungsgemäßer Anhörung durch den Arbeitgeber, Fehler im Anhörungsverfahren und ihre Folgen, Widerspruchsrecht und betriebsverfassungsrechtlicher Weiterbeschäftigungsanspruch

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.150,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S. 90/91)
→ 1.250,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.200,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.150,- € für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-2
Gremiumsraabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Inhalt und Bedeutung der wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Wirtschaftsausschuss: das Hilfsorgan des Betriebsrats und seine Rechte
- Rechte bei Betriebsänderung: Personalabbau, Betriebsverlegung u.a., Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Beratung und Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Abschluss sowie Inhalte von Interessenausgleich und Sozialplan, Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Junges Hotel	BRK-1901
11.02. - 15.02.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	BRK-1903
18.02. - 22.02.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	BRK-1905
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Tryp Windham	BRK-1907
25.03. - 29.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BRK-1909
13.05. - 17.05.2019	München	Ghotel	BRK-1911
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Boston Hotel	BRK-1913
19.08. - 23.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BRK-1915
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BRK-1917
02.09. - 06.09.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BRK-1919
09.09. - 13.09.2019	Berlin	Müggelsee	BRK-1921
28.10. - 01.11.2019	Berlin	Dorint	BRK-1923
02.12. - 06.12.2019	München	Derag Livinghotel	BRK-1925



Päuschen mit
Meeresrauschen!
Was will man
mehr...



Wichtige Grundlagen schaffen!

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Betriebsverfassungsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Zweck, Strukturen und Begriffe des BetrVG
- Zusammensetzung, Wahl und Amtszeit des Betriebsrats
- Organisation und Geschäftsführung des Betriebsrats: u.a. Aufgaben von Vorsitz und Stellvertretung, Betriebsratssitzungen und ordnungsgemäße Beschlussfassung, Ausschüsse, Geschäftsordnung, Sprechstunden, Betriebsversammlungen
- Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder: Ehrenamt, bezahlte Freistellung für Betriebsratsarbeit, Entgelt- und Tätigkeitsschutz, Schulungsanspruch, Sonderkündigungsschutz, Kosten der Betriebsratsarbeit und Sachausstattung
- Grundsätze der Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber und für die Behandlung der Betriebsangehörigen
- Aufgaben des Betriebsrats und allgemeiner Unterrichtungsanspruch
- Struktur, Einordnung und Grundfragen der verschiedenen Beteiligungsrechte

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 595,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

- 695,- € für den 1. Teilnehmer
- 645,- € für den 2. Teilnehmer
- 595,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsraabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Aufbau der und Zusammenarbeit mit weiteren Organen: u.a. Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung
- Rechte der und Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften
- Gesetze, Urteile und Literatur (Kommentare und Zeitschriften) richtig handhaben

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEn Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
12.02. - 15.02.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR1-1903
12.02. - 15.02.2019	München	Derag Livinghotel	BVR1-1905
19.02. - 22.02.2019	Lübeck	Tryp Windham	BVR1-1907
19.02. - 22.02.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	BVR1-1909
05.03. - 08.03.2019	Berlin	Müggelsee	BVR1-1911
05.03. - 08.03.2019	Erfurt	Radisson	BVR1-1913
02.04. - 05.04.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	BVR1-1915
09.04. - 12.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR1-1917
14.05. - 17.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR1-1919
14.05. - 17.05.2019	München	Ghotel	BVR1-1921
21.05. - 24.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	BVR1-1923
21.05. - 24.05.2019	Berlin	Müggelsee	BVR1-1925
18.06. - 21.06.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR1-1927
13.08. - 16.08.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BVR1-1929
27.08. - 30.08.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BVR1-1931
27.08. - 30.08.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR1-1933
17.09. - 20.09.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR1-1935
17.09. - 20.09.2019	Sylt	Dorfhofel	BVR1-1937
15.10. - 18.10.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	BVR1-1938
05.11. - 08.11.2019	Berlin	Müggelsee	BVR1-1939
12.11. - 15.11.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR1-1941
03.12. - 06.12.2019	München	Ghotel	BVR1-1943



Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Betriebsverfassungsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Struktur, Einordnung, Bedeutung und Grundfragen der mitbestimmungspflichtigen sozialen Angelegenheiten (§ 87 BetrVG)
- Rechte bei mitbestimmungspflichtigen sozialen Angelegenheiten, u.a. Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb, Lage und Verteilung der Arbeitszeit sowie vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit, allgemeine Urlaubsgrundsätze, Urlaubsplan und Urlaubsfestlegung für einzelne Arbeitnehmer im Streitfall, technische Einrichtungen, die das Verhalten und die Leistung der Arbeitnehmer überwachen können, Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Nicht mitbestimmungspflichtige soziale Angelegenheiten: Möglichkeiten und Grenzen
- Betriebsvereinbarungen: Wirkung, Abschluss, Grenzen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.150,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.250,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.200,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.150,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Beschwerderecht (§§ 84, 85 BetrVG)
- Beteiligungsrechte und ihre Durchsetzung: arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren, Einigungsstellenverfahren, sonstige Sanktionen
- Auswirkung nicht ordnungsgemäßer Beteiligung des Betriebsrats auf das einzelne Arbeitsverhältnis



Soziale
Angelegenheiten.
Kernbereich der
Mitbestimmung!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Baseler Hof	BVR2-1903
11.02. - 15.02.2019	München	Derag Livinghotel	BVR2-1905
11.02. - 15.02.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	BVR2-1907
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Viva Hotel	BVR2-1909
18.02. - 22.02.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	BVR2-1911
04.03. - 08.03.2019	Berlin	Müggelsee	BVR2-1913
04.03. - 08.03.2019	Erfurt	Radisson	BVR2-1914
18.03. - 22.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVR2-1915
01.04. - 05.04.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	BVR2-1919
08.04. - 12.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR2-1921
13.05. - 17.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR2-1923
20.05. - 24.05.2019	Berlin	Müggelsee	BVR2-1925
20.05. - 24.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	BVR2-1927
03.06. - 07.06.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	BVR2-1929
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR2-1931
12.08. - 16.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVR2-1933
12.08. - 16.08.2019	Wiesbaden	Pentahotel	BVR2-1935
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR2-1937
26.08. - 30.08.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVR2-1939
09.09. - 13.09.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BVR2-1941
16.09. - 20.09.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR2-1943
16.09. - 20.09.2019	Sylt	Dorfhof	BVR2-1945
14.10. - 18.10.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	BVR2-1946
04.11. - 08.11.2019	Berlin	Dorint	BVR2-1947
04.11. - 08.11.2019	München	Ghotel	BVR2-1949
11.11. - 15.11.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR2-1951
02.12. - 06.12.2019	München	Ghotel	BVR2-1953
16.12. - 22.12.2019	Nürnberg	Novina Südwestpark	BVR2-1955

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

Rechte des Betriebsrats bei Einstellungen, Versetzungen und Kündigungen

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Betriebsräte, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Betriebsverfassungsrecht haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Struktur, Einordnung und Grundfragen der mitbestimmungspflichtigen personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten (§§ 92 ff., 106 ff. BetrVG)
- Rechte bei allgemeinen personellen Angelegenheiten: u.a. Personalplanung, Beschäftigungssicherung, interne Stellenausschreibung, Personalfragebögen, Auswahlrichtlinien, Berufsbildung
- Einstellungen und Versetzungen sowie Ein- und Umgruppierungen: Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Zustimmungsverweigerungsgründe, Frist und Form der Zustimmungsverweigerung, Reaktion auf Eilmaßnahmen des Arbeitgebers
- Kündigungen: Anforderungen an die ordnungsgemäße Anhörung durch den Arbeitgeber, Fehler im Anhörungsverfahren und ihre Folgen, Widerspruchsrecht und betriebsverfassungsrechtlicher Weiterbeschäftigungsanspruch
- Inhalt und Bedeutung der wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Wirtschaftsausschuss: das Hilfsorgan des Betriebsrats und seine Rechte

DAUER: 4 Tage , Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.200,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

- 1.300,-€ für den 1. Teilnehmer
- 1.250,-€ für den 2. Teilnehmer
- 1.200,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1 Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Rechte bei Betriebsänderung: Personalabbau, Betriebsverlegung, u.a. Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Beratung und Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Abschluss sowie Inhalte von Interessenausgleich und Sozialplan, Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen.

Nähere Infos zu allen Seminaren unter Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer, für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
04.02. - 08.02.2019	Leipzig	Adina	BVR3-1903
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Böttcherhof	BVR3-1905
11.02. - 15.02.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	BVR3-1907
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Tryp Windham	BVR3-1909
01.04. - 05.04.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	BVR3-1911
08.04. - 12.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR3-1913
13.05. - 17.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR3-1915
20.05. - 24.05.2019	Berlin	Dorint	BVR3-1917
20.05. - 24.05.2019	Hamburg	Boston Hotel	BVR3-1919
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Boston Hotel	BVR3-1921
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR3-1923
09.09. - 13.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVR3-1925
09.09. - 13.09.2019	Berlin	Müggelsee	BVR3-1927
16.09. - 20.09.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR3-1929
21.10. - 25.10.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BVR3-1931
28.10. - 01.11.2019	Berlin	Dorint	BVR3-1933
11.11. - 15.11.2019	Hamburg	Junges Hotel	BVR3-1935
18.11. - 22.11.2019	Wiesbaden	Pentahotel	BVR3-1937
02.12. - 06.12.2019	Leipzig	Adina	BVR3-1939
02.12. - 06.12.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVR3-1941
09.12. - 13.12.2019	Hamburg	Boston Hotel	BVR3-1943



Kleine Gruppen: effektives Lernen und gute Stimmung!

BETRIEBSRATSVORSITZENDE UND STELLVERTRETER (BRV)

Wer nicht führt,
der wird geführt!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter, die optimal auf ihre besonderen Aufgaben vorbereitet werden wollen.

Seminarinhalt:

- Wahl und Amtszeit von Vorsitzenden und Stellvertretern
- Rechtsstellung und Aufgaben von Vorsitzenden und Stellvertretern, insbes. Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen des Betriebsrats
- Organisation und Geschäftsführung: laufende Geschäfte, Ausschüsse, Arbeitsgruppen, Ladung zur Betriebsratssitzung und Tagesordnung, Beschlussfassung, Geschäftsordnung, Sprechstunden, Monatsgespräche, Betriebsversammlungen, Kosten der Betriebsratsarbeit und Sachausstattung, Beauftragung von Sachverständigen und Beratern, Schulung der Betriebsratsmitglieder, Entgelt- und Tätigkeitsschutz der Betriebsratsmitglieder, Sonderkündigungsschutz
- Aufbau und Zusammenarbeit mit weiteren Organen: u.a. Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung
- Rechte der und Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften
- Grundsätze der Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber und für die Behandlung der Betriebsangehörigen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Haftung des Betriebsrats bzw. der Betriebsratsmitglieder
- Gesetze und Urteile richtig lesen, verstehen und handhaben
- Kommentare, Handbücher und Zeitschriften richtig einsetzen
- Fristen richtig berechnen
- Sicher formulieren

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.02. - 15.02.2019	Hamburg	Junges Hotel	BRV-1901
18.02. - 22.02.2019	Lübeck	Viva Hotel	BRV-1903
25.03. - 29.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BRV-1905
20.05. - 24.05.2019	Sylt	Dorfhofel	BRV-1907
03.06. - 07.06.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BRV-1909
17.06. - 21.06.2019	Hamburg	Boston Hotel	BRV-1911
19.08. - 23.08.2019	Timmendorfer Strand	Seehotel	BRV-1913
26.08. - 30.08.2019	Dresden	Quality Plaza	BRV-1915
09.09. - 13.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BRV-1917
09.09. - 13.09.2019	Berlin	Müggelsee	BRV-1919
16.09. - 20.09.2019	Sylt	Dorfhofel	BRV-1921
16.09. - 20.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BRV-1923
23.09. - 27.09.2019	München	Ghotel	BRV-1925
11.11. - 15.11.2019	Berlin	Müggelsee	BRV-1927
02.12. - 06.12.2019	München	Derag Livinghotel	BRV-1929
02.12. - 06.12.2019	Garmisch-Partenkirchen	Dorint	BRV-1931
09.12. - 13.12.2019	Hamburg	Boston Hotel	BRV-1933



Reservierung
ist ganz einfach:
unter
www.bis-seminare.de
oder telefonisch



SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... für Ihren Einsatz als Ersatzmitglied, damit Sie im Vertretungsfall sicher agieren können.

Auf unseren Seminaren für Ersatzmitglieder lernen Sie alles, was ein Ersatzmitglied an Rechtskenntnissen im Arbeits- und im Betriebsverfassungsrecht benötigt, und das in kompakter Form. Die Seminare zum Arbeitsrecht behandeln alle Fragen rund um die Begründung, Durchführung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen. Auf den Seminaren zum Betriebsverfassungsrecht geht es um die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, insbesondere in personellen und sozialen Angelegenheiten, mithin um den Kern der Betriebsratsarbeit.

Als Ersatzmitglied kann man auf das Basiswissen nicht verzichten, wenn mal der Vertretungsfall eintritt.

„Das Seminar war
verständlich, Probleme
werden diskutiert.
Macht einfach weiter so!“



2. ERSATZMITGLIEDER

Allgemeines Arbeitsrecht für Ersatzmitglieder Seite 50

Betriebsverfassungsrecht für Ersatzmitglieder Seite 51

**Die BIS-Seminare für
Ersatzmitglieder bereiten Sie
rechtssicher auf den Vertretungs-
fall als Betriebsrat vor!**

It es recta
ti orestius

„Wie immer
war alles
gut!“

„Super Seminar
und sehr freundliche
Mitarbeiter.
Die Betreuung war einfach
top!“

ALLGEMEINES ARBEITSRECHT FÜR ERSATZMITGLIEDER

Mitbestimmungs-
rechte kennen
und nutzen,
auch als Ersatz-
mitglied!

Dieses Seminar richtet sich an Ersatzmitglieder, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht haben, entsprechende Kenntnisse aber benötigen, da sie häufiger zum Einsatz kommen und hierfür optimal vorbereitet werden wollen.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Gesetze, Strukturen, Begriffe
- Anbahnung und Begründung von Arbeitsverhältnissen: Stellenausschreibung, Bewerbungs- und Auswahlverfahren, (un)zulässige Fragen des Arbeitgebers im Bewerbungsgespräch, schriftlicher Arbeitsvertrag, Nachweis über wesentliche Arbeitsbedingungen, unwirksamer Abschluss eines Arbeitsvertrages, Grenzen der Vertragsfreiheit des Arbeitgebers, Beurteilung (un)zulässiger Vertragsklauseln, Befristung
- Vergütung: (un)zulässige Höhe, Bestandteile, Überstunden, Sondervergütungen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Bonus usw.), Verjährung, Ausschlussfristen, Verwirkung
- Weisungsrecht hins. Arbeitsort, Arbeitszeit und Inhalt der Arbeitsleistung
- Arbeitszeit
- Kündigung: Grundlagen, Ordentliche Kündigung und Kündigungsschutzgesetz sowie auch außerhalb des Kündigungsschutzgesetzes, außerordentliche Kündigung, Sonderkündigungsschutz, Rechte des Betriebsrats (§ 102 BetrVG)
- Aufhebungsvertrag
- Wichtige Rechte der Arbeitnehmer: u.a. Urlaub, Teilzeitanpruch, Elternzeit, Beschäftigung, Gleichbehandlung, Zeugnisse

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel /s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-4
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Besondere Arbeitnehmerschutzvorschriften: insbes. für Mütter und Schwangere, schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen, Jugendliche, Arbeitnehmer mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung, u.a. im Krankheitsfall und an Feiertagen, bei Nichtannahme der Arbeitsleistung durch den Arbeitgeber und bei vorübergehender kurzfristiger Verhinderung des Arbeitnehmers, während der Schwangerschaft und der Mutterschutzfristen
- Überblick zu Arbeitnehmerhaftung, Tarifverträgen, Betriebsübergang, Leiharbeit und Arbeitsgerichtsverfahren

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.03. - 15.03.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	AAE-1901
20.05. - 24.05.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	AAE-1903
04.11. - 08.11.2019	München	Ghotel	AAE-1905

BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT FÜR ERSATZMITGLIEDER



Dieses Seminar richtet sich an Ersatzmitglieder, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben, entsprechende Kenntnisse aber benötigen, da sie häufiger zum Einsatz kommen und hierfür optimal vorbereitet werden wollen.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Zweck, Strukturen und Begriffe des BetrVG
- Betriebsrat: Zusammensetzung, Wahl, Amtszeit, Organisation und Geschäftsführung
- Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder und Ersatzmitglieder
- Aufgaben des Betriebsrats und allgemeiner Unterrichtsanspruch sowie Struktur, Einordnung und Grundfragen der verschiedenen Beteiligungsrechte
- Zusammenarbeit mit weiteren Organen sowie Gewerkschaften
- Rechte bei sozialen Angelegenheiten, u.a. Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb, Lage und Verteilung der Arbeitszeit sowie vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit, technischen Einrichtungen, die das Verhalten und die Leistung der Arbeitnehmer überwachen können, Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Rechte bei allgemeinen personellen Angelegenheiten: u.a. Personalplanung, Beschäftigungssicherung, interne Stellenausschreibung, Personalfragebögen, Auswahlrichtlinien, Berufsbildung
- Rechte bei personellen Einzelmaßnahmen: Einstellungen und Versetzungen sowie Ein- und Umgruppierungen, Kündigungen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel /s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-4
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Wirtschaftsausschuss: das Hilfsorgan des Betriebsrats und seine Rechte
- Rechte bei Betriebsänderung: Personalabbau, Betriebsverlegung u.a., Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Beratung und Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Abschluss sowie Inhalte von Interessenausgleich und Sozialplan, Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen
- Betriebsvereinbarungen: Wirkung, Abschluss, Grenzen
- Beteiligungsrechte und ihre Durchsetzung: arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren, Einigungsstellenverfahren, sonstige Sanktionen

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEn Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.03. - 15.03.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	BVRE-1901
20.05. - 24.05.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	BVRE-1903
04.11. - 08.11.2019	München	Ghotel	BVRE-1905

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... und aktivieren und vertiefen bereits vorhandenes betriebsverfassungsrechtliches Wissen!

Auf unseren Auffrischungsseminaren werden wichtige betriebsverfassungsrechtliche Themen praxisgerecht wiederholt. Liegt der Besuch der Grundlagenseminare schon etwas zurück, so finden Betriebsräte in diesen Seminaren die richtige Mischung aus Wiederholung und Vertiefung wichtiger betriebsverfassungsrechtlicher Inhalte. An aktuellen Fällen aus der Praxis werden die wichtigen betriebsverfassungsrechtlichen Themen anschaulich und verständlich vermittelt.

„Es wurde gut auf
meine Fragen eingegangen
und nach Lösungen gesucht
... sehr gut, ich komme
wieder!“



3. AUFFRISCHUNG

Allgemeines Arbeitsrecht Auffrischung Seite 54

Betriebsverfassungsrecht Auffrischung Seite 55

**Aktivieren Sie verschollenes
arbeits- und betriebsverfassungs-
rechtliches Wissen!**

„Einfach
nur empfeh-
lenswert!“

„Einwandfreies Hotel
mit schönen Freizeit- und
Sportmöglichkeiten!“

ALLGEMEINES ARBEITSRECHT

AUFRISCHUNG

Verschollenes
Wissen
wieder aktivieren!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, deren Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht nicht mehr ausreichen, etwa weil ihre entsprechenden Grundlagenschulungen bereits längere Zeit zurückliegen

Seminarinhalt:

- Anbahnung und Begründung von Arbeitsverhältnissen: Stellenausschreibung, Bewerbungs- und Auswahlverfahren, (un)zulässige Fragen des Arbeitgebers im Bewerbungsgespräch, schriftlicher Arbeitsvertrag, Nachweis über wesentliche Arbeitsbedingungen, unwirksamer Abschluss eines Arbeitsvertrages, Grenzen der Vertragsfreiheit des Arbeitgebers, Beurteilung (un)zulässiger Vertragsklauseln, Befristung
- Vergütung: (un)zulässige Höhe, Bestandteile, Überstunden, Sondervergütungen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Bonus usw.), Verjährung, Ausschlussfristen, Verwirkung
- Weisungsrecht hins. Arbeitsort, Arbeitszeit und Inhalt der Arbeitsleistung
- Arbeitszeit
- Kündigung: Grundlagen, ordentliche Kündigung und Kündigungsschutzgesetz sowie auch außerhalb des Kündigungsschutzgesetzes, außerordentliche Kündigung, Sonderkündigungsschutz, Rechte des Betriebsrats (§ 102 BetrVG)
- Aufhebungsvertrag
- Wichtige Rechte der Arbeitnehmer: U.a. Urlaub, Teilzeitananspruch, Elternzeit, Beschäftigung, Gleichbehandlung, Zeugnisse

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-5
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Besondere Arbeitnehmerschutzvorschriften: insbes. für Mütter und Schwangere, schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen, Jugendliche, Arbeitnehmer mit pflegebedürftigen Angehörigen
- Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung, u.a. im Krankheitsfall und an Feiertagen, bei Nichtannahme der Arbeitsleistung durch den Arbeitgeber und bei vorübergehender kurzfristiger Verhinderung des Arbeitnehmers, während der Schwangerschaft und der Mutterschutzfristen
- Überblick zu Arbeitnehmerhaftung, Tarifverträgen, Betriebsübergang, Leiharbeit und Arbeitsgerichtsverfahren

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
25.02. - 01.03.2019	Bremen	Best Western zur Post	AAA-1901
11.03. - 15.03.2019	Münster	Hotel Bakenhof	AAA-1903
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	AAA-1905
21.10. - 25.10.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	AAA-1907

BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT

AUFRISCHUNG



Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, deren Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht nicht mehr ausreichen, etwa weil ihre entsprechenden Grundlagenschulungen bereits längere Zeit zurückliegen.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Zweck, Strukturen und Begriffe des BetrVG
- Betriebsrat: Zusammensetzung, Wahl, Amtszeit, Organisation und Geschäftsführung
- Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
- Aufgaben des Betriebsrats und allgemeiner Unterrichtsanspruch sowie Struktur, Einordnung und Grundfragen der verschiedenen Beteiligungsrechte
- Weitere Organe sowie Gewerkschaften
- Rechte bei sozialen Angelegenheiten, u.a. Fragen der Ordnung des Betriebs und des Verhaltens der Arbeitnehmer im Betrieb, Lage und Verteilung der Arbeitszeit sowie vorübergehende Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit, technischen Einrichtungen, die das Verhalten und die Leistung der Arbeitnehmer überwachen können, Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Rechte bei allgemeinen personellen Angelegenheiten: U.a. Personalplanung, Beschäftigungssicherung, interne Stellenausschreibung, Personalfragebögen, Auswahlrichtlinien, Berufsbildung
- Rechte bei personellen Einzelmaßnahmen: Einstellungen und Versetzungen sowie Ein- und Umgruppierungen, Kündigungen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-5
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Wirtschaftsausschuss: das Hilfsorgan des Betriebsrats und seine Rechte
- Rechte bei Betriebsänderung: Personalabbau, Betriebsverlegung u.a., Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber, Beratung und Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Abschluss sowie Inhalte von Interessenausgleich und Sozialplan, Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen
- Betriebsvereinbarungen: Wirkung, Abschluss, Grenzen
- Beteiligungsrechte und ihre Durchsetzung: arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren, Einigungsstellenverfahren, sonstige Sanktionen

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
25.02. - 01.03.2019	Bremen	Best Western zur Post	BVRA-1901
11.03. - 15.03.2019	Münster	Hotel Bakenhof	BVRA-1903
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVRA-1905
21.10. - 25.10.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	BVRA-1907

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... in speziellen Themenbereichen, damit Sie auch die besonderen Aufgaben als Betriebsrat sicher meistern.

Auf unseren Spezialseminaren erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu besonderen Themenbereichen der Betriebsratsarbeit, welche Sie für die Bewältigung besonderer Aufgaben im Gremium benötigen, z.B. in Ihrer Funktion als Vorsitzender oder Stellvertreter oder aber weil in Ihrem Unternehmen besondere Themen, wie z.B. die Arbeitszeitgestaltung oder ein Personalabbau, zur Entscheidung anstehen. Das Themenspektrum der Spezialseminare reicht von aktueller Rechtsprechung bis zu Wirtschaftsausschuss.

Als Betriebsrat mit besonderen Aufgaben sind die Spezialseminare für Sie unverzichtbar.



„Expertenwissen zu allen praxisrelevanten Themen – sehr gut, für jeden ist etwas Passendes dabei.“

4. SPEZIALSEMINARE

Aktuelle Rechtsprechung	Seite 58
Arbeitnehmerüberlassung	Seite 59
Arbeitsrecht in der Krise und Insolvenz	Seite 60
Arbeitszeitgestaltung	Seite 61
Betriebsausschuss und andere Ausschüsse	Seite 62
Betriebsvereinbarungen	Seite 63
Betriebsversammlung	Seite 64
Fitmacher-Seminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter / Teil I	Seite 65
Fitmacher-Seminar für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter / Teil II	Seite 66
Mitbestimmung bei Personalabbau und Umstrukturierung	Seite 67
Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat und europäischer Betriebsrat	Seite 68
Interessenausgleich und Sozialplan	Seite 70
Wirtschaftsausschuss	Seite 71

Auf dem
Laufenden bleiben!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, die bereits erste Berührungspunkte mit dem Betriebsverfassungsrecht und dem allgemeinen Arbeitsrecht hatten. Beide Bereiche des Arbeitsrechts sind in hohem Maße durch die Rechtsprechung geprägt. Auch Rechtsprechungsänderungen sind keine Seltenheit. Wer sich hier nicht auf dem Laufenden hält, kann seine Rechte als Vertreter der Belegschaft nur unzureichend wahrnehmen.

Seminarinhalt:

- Entscheidungen zum allgemeinen Arbeitsrecht: ausgewählte Urteile zum Kündigungsrecht, zum Befristungsrecht, zum Recht der Abmahnung, zum Weisungsrecht, zum Urlaubsrecht, zum Zeugnisrecht, zu freiwilligen Sonderzahlungen, zur Überstundenvergütung etc.
- Aktuelle Entscheidungen zum Betriebsverfassungsrecht: ausgewählte Urteile zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber, zur Größe des Betriebsratsgremiums, zur ordnungsgemäßen Beschlussfassung des Betriebsrats, zu den Beteiligungsrechten bei personellen Einzelmaßnahmen, zu Interessenausgleich und Sozialplan, zu Betriebsvereinbarungen, zum Anhörungsrecht des Betriebsrats vor Ausspruch einer Kündigung, zu den Pflichten des einzelnen Betriebsratsmitglieds etc.
- Aktuelle Entscheidungen zum Tarifrecht: ausgewählte Urteile zur Fortgeltung von Tarifverträgen beim Betriebsübergang, Altersdiskriminierungen in Tarifverträgen, etc.

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Anmerkung: Die vorstehenden Seminarinhalte sind nur beispielhaft aufgeführt. Im Seminar werden die jeweils aktuellen Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung behandelt

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
25.03. - 29.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AKR-1903
20.05. - 24.05.2019	Lübeck	Tryp Windham	AKR-1905
20.05. - 24.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	AKR-1907
08.07. - 12.07.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	AKR-1908
09.09. - 13.09.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	AKR-1911
09.09. - 13.09.2019	Erfurt	Radisson	AKR-1913
23.09. - 27.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AKR-1909
11.11. - 15.11.2019	Berlin	Müggelsee	AKR-1915
09.12. - 13.12.2019	Nürnberg	Intercity	AKR-1917

ARBEITNEHMER-
ÜBERLASSUNGSGESETZ

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte in Unternehmen, in denen häufig von der Leiharbeit Gebrauch gemacht wird.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Überblick über das neue AÜG, Grundbegriffe
- Echte Leiharbeit
- Unechte Leiharbeit
- Arbeitnehmerüberlassung im Konzern
- Rechtsfolgen unzulässiger Leiharbeit
- Grundsatz des „equal pay“
- Rechte des Leiharbeitnehmers im Entleiherbetrieb
- Rechte des Leiharbeitnehmers im Verleiherbetrieb
- Beteiligungsrecht des Betriebsrats bei Leiharbeit
- Leiharbeit und Betriebsvereinbarungen
- Tarifverträge und Branchenzuschlagstarifverträge
- Alternativen zur Leiharbeit

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 850,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 950,- € für den 1. Teilnehmer
→ 900,- € für den 2. Teilnehmer
→ 850,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92



Dresden oder
Hamburg –
in jedem Fall an
der Elbe!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
13.05. - 17.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	AÜG-1901
09.12. - 13.12.2019	Hamburg	Junges Hotel	AÜG-1903

ARBEITSRECHT IN DER UNTERNEHMENSKRISE UND INSOLVENZ

Struktur der
Betriebsratsarbeit
in der
Unternehmenskrise
und Insolvenz!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, in deren Betrieben sich eine Unternehmenskrise ankündigt oder eine Insolvenz droht. Das Seminar soll Möglichkeiten aufzeigen, eine solche Krise rechtzeitig zu erkennen, um die Arbeitnehmerinteressen zu sichern. Plant der Arbeitgeber Personalabbau oder die Streichung von Leistungen, so sind die Beteiligungsrechte des Betriebsrats rechtzeitig und umfänglich wahrzunehmen. Die Kenntnis der einschlägigen Normen und der Verfahrensabläufe, insbesondere im Falle einer Insolvenz, sind daher für die Wahrnehmung dieser wichtigen Betriebsratsaufgabe unverzichtbar.

Seminarinhalt:

- Erkennen einer Unternehmenskrise oder drohenden Insolvenz: Sensibilisierung für die ersten Anzeichen einer drohenden Unternehmenskrise. Informationsbeschaffung und erfolgreiche Durchsetzung der Beteiligungsrechte des Betriebsrats.
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats: Darstellung der Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats zur Durchsetzung beschäftigungssichernder Maßnahmen und Sicherung der Arbeitnehmerinteressen.
- Vermittlung der Besonderheiten des Arbeitsrechts im Insolvenzverfahren: Gehaltsforderungen, Insolvenzausfallgeld, Gleichwohlgewährung während der unwiderruflichen Freistellung, Arbeitszeitkonten, Urlaubsansprüche, Kündigung, Betriebsänderung gem. § 111 BetrVG, Interessenausgleich- und Sozialplanverhandlung, Transfersozialplan, Transfergesellschaft, Massenentlassung, Auswahlrichtlinie, Namensliste, Durchsetzung der Beteiligungsrechte, Auswirkung der Umstrukturierung auf das Amt des Betriebsrats!

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Betriebsübergang in der Insolvenz: Betriebsübergang und Betriebsänderung, Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers, Änderung der Arbeitsbedingungen, Beteiligungsrechte des Betriebsrats!
- Interessenausgleich und Sozialplan: Musterinteressenausgleich und Mustersozialplan
- Rechtsprechung: Aktuelle Urteile zu Umstrukturierung und Personalabbau in der Unternehmenskrise und Insolvenz

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
05.02. - 08.02.2019	Leipzig	Adina	INS-1901
24.09. - 27.09.2019	St. Peter Oding	Ambassador	INS-1903
19.11. - 22.11.2019	Münster	Hotel Bakenhof	INS-1905

ARBEITSZEITGESTALTUNG IM BETRIEB

Arbeitszeitmodelle
mitgestalten!



Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsräte, in deren Betrieben Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit, Schichtarbeit oder ein anderes Arbeitszeitmodell existiert oder eingeführt werden soll. Über das „Ob“ und „Wie“ der Arbeitszeitgestaltung hat der Betriebsrat nämlich mitzubestimmen. Das Arbeitszeitgesetz gibt hierbei den rechtlichen Rahmen vor. Um die Arbeitszeitmodelle als Betriebsrat mitzugestalten, bedarf es profunder Kenntnisse des Arbeitszeitrechts und der Mitbestimmungsrechte in Arbeitszeitfragen.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Gesetze, Strukturen, Begriffe
- Einführung in das Arbeitszeitgesetz: Beginn und Ende der Arbeitszeit, Arbeitszeit- und Reisezeit, Dauer der täglichen Höchstarbeitszeit, Begriff der Pause, Dauer der Ruhezeiten
- Arbeitszeitmodelle: Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit, Schichtarbeit, Teilzeit, Kurzarbeit, Arbeit auf Abruf, Mehrarbeit und Überstunden
- Arbeitszeitkonten: Langzeitkonto, Lebensarbeitszeitkonto, Zeitwertkonto, Ampelsystem, Auswirkungen von Urlaub und Krankheit auf das Arbeitszeitkonto, Verfall von Arbeitszeitguthaben
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats: Dauer und Lage, vorübergehende Verlängerung und Verkürzung der Arbeitszeit
- Betriebsvereinbarungen für die Praxis: Musterbetriebsvereinbarungen zu Vertrauens- und Gleitzeit sowie Schichtarbeit

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.290,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.390,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.340,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.290,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
17.06. - 21.06.2019	Sylt	Dorfhofel	AZG-1901
02.12. - 06.12.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	AZG-1903
02.12. - 06.12.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	AZG-1905

BETRIEBSAUSSCHUSS UND ANDERE AUSSCHÜSSE

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsräte, deren Gremium aus mindestens 9 Mitgliedern besteht.

Seminarinhalt:

- Voraussetzungen und Zusammensetzung des Betriebsausschuss, „geborene Mitglieder“, übrige Mitglieder, Ersatzmitglieder, Wahlverfahren
- Stellung und Aufgaben des Betriebsausschuss, Führung der laufenden Geschäfte, Übertragung von Aufgaben, Geschäftsordnung, Sitzungsprotokolle, Beschlussfassung
- Unterrichts- und Einsichtsrechte
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Betriebsausschuss, Streitigkeiten
- Weitere Ausschüsse, gesetzliche Voraussetzungen, Übertragung von Aufgaben, Zusammensetzung der Ausschüsse, Wahl der Mitglieder, Wahlverfahren
- Gemeinsame Ausschüsse vom Betriebsrat und Arbeitgeber
- Übertragung von Aufgaben auf Arbeitsgruppen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.250,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S. 90/91)
→ 1.350,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.300,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.250,-€ für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BAS-1901
23.09. - 27.09.2019	Lübeck	Tryp Windham	BAS-1903

GESTALTUNG VON BETRIEBSVEREINBARUNGEN IN DER PRAXIS



Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, die bereits Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht erworben haben. Durch dieses Seminar werden sie in die Lage versetzt, das bereits vorhandene Wissen gekonnt und sicher im Rahmen von Verhandlung und Gestaltung von Betriebsvereinbarungen in der Praxis einzubringen. Auch anhand von Praxisbeispielen und anhand von den Teilnehmern vorab rechtzeitig eingesandter eigener Betriebsvereinbarungen wird gemeinsam im Seminar behandelt, was sowohl in formeller Hinsicht als auch inhaltlich beachtet werden muss.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Vertrag, Form, Wirkung, Auslegung, Gegenstände, Erzwingbarkeit, Beendigung und Nachwirkung inkl. teilmittelbestimmte Betriebsvereinbarungen, Verhältnis zu Gesetz / Tarifvertrag / Arbeitsvertrag, Abgrenzung zu Regelungsabrede / Zustimmung als weitere Beteiligungsformen
- Regelungsbedarf erkennen und strukturiert vorgehen
- Wichtige Klauseln kennen, Widersprüche und Regelungslücken vermeiden sowie durch übersichtliche Gliederung glänzen
- Zuständigkeit von Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat oder Konzernbetriebsrat?
- Tarifsperre, Günstigkeitsprinzip und wirksame Beschlussfassung beherrschen
- Verschiedene Situationen meistern: Abschluss, Änderung, Beendigung
- Typische Fehler vermeiden und Streitigkeiten selbstbewusst austragen
- Behandlung von Beispiels-Betriebsvereinbarungen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.150,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S. 90/91)
→ 1.250,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.200,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.150,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

aus der Praxis z.B. zu den Themen Tor-/Taschenkontrollen, Alkohol und Sucht, Arbeitszeit, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Betriebliches Vorschlagswesen

- Möglichkeit, vorab rechtzeitig (d.h. spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn) von den Teilnehmern eingesandte eigene Betriebsvereinbarungen gemeinsam im Seminar durchzugehen und Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
18.03. - 22.03.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVP-1903
20.05. - 24.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	BVP-1905
20.05. - 24.05.2019	Lübeck	Tryp Windham	BVP-1907
20.05. - 24.05.2019	Sylt	Dorfhof	BVP-1909
08.07. - 12.07.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	BVP-1910
09.09. - 13.09.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	BVP-1911
23.09. - 27.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVP-1915
28.10. - 01.11.2019	St. Peter Ording	Ambassador	BVP-1916
11.11. - 15.11.2019	Berlin	Müggelsee	BVP-1917
16.12. - 22.12.2019	Nürnberg	Novina Südwestpark	BVP-1919

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzenden und ihre Stellvertreter und alle Betriebsräte, die an der Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratsversammlung beteiligt sind.

Seminarinhalt:

- Rechtliche Grundlagen der Betriebsversammlung nach dem BetrVG
- Arten der Betriebsversammlung
- Sinn und Zweck der Betriebsversammlung
- Vorbereitung der Betriebsversammlung
- Tagesordnung der Betriebsversammlung
- Teilnehmerkreis
- Leitung der Betriebsversammlung
- Redetechniken
- Rederecht auf der Betriebsversammlung
- Rechte des Arbeitgebers auf der Betriebsversammlung
- Rechte der Gewerkschaft auf der Betriebsversammlung
- Umgang mit Störern auf der Betriebsversammlung
- Förderung von Wortbeiträgen
- Nachbereitung der Betriebsversammlung

Nähere Infos zu allen Seminaren unter Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer, für JEDES Seminar!

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.250,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.350,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.300,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.250,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbat und Schulungsanspruch s. Seite 92



Watt is los -
in Cuxhaven-
Duhnen!?

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
16.09. - 20.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	BVS-1901
11.11. - 15.11.2019	Mannheim	Mercure	BVS-1903
18.11. - 22.11.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	BVS-1905
25.11. - 29.11.2019	Leipzig	Adina	BVS-1907

FITMACHER-SEMINAR FÜR BETRIEBSRATSVORSITZENDE UND STELLVERTRETER / TEIL I

Rechte kennen
und pflichtgemäß
handeln!

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsratsvorsitzenden, Stellvertreter und freigestellte Betriebsratsmitglieder, die ihr schon vorhandenes Wissen auf dem aktuellen Stand halten und vertiefen wollen. In der täglichen Praxis begegnet man als Betriebsratsvorsitzender immer wieder Situationen, in denen man verunsichert ist. Das beginnt bei der Frage zum Ladungserfordernis von Ersatzmitgliedern zur Betriebsratssitzung bei vermeintlich beruflich verhinderten Betriebsratsmitgliedern oder der Frage, ob auch Vergütungsansprüche von Betriebsratsmitgliedern im Beschlussverfahren geltend gemacht werden können.

Seminarinhalt:

- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Fremdfirmenpersonaleinsatz
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Befragungen zur Mitarbeiterzufriedenheit
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Entgeltfragen – wer weiß, wie es geht?
- Geltendmachung der Entfernung von Abmahnungen und Vergütungszahlungen im Beschlussverfahren
- Ablösung von allgemeinen Arbeitsbedingungen durch Betriebsvereinbarung
- Ladung von Ersatzmitgliedern bei beruflicher Verhinderung eines Betriebsratsmitglieds
- Anwendungsbereich freiwilliger Betriebsvereinbarungen
- Rechtsfolgen nicht vorübergehender Arbeitnehmerüberlassung und Beteiligungsrechte des Betriebsrats

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbat und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Vorbehalt der Auflösung des Arbeitsverhältnisses bei voller Erwerbsminderung
- Günstigkeitsvergleich bei Kündigungsfrist
- Aktuelle Entscheidungen zum allgemeinen Arbeitsrecht, Betriebsverfassungsrecht und zum Tarifrecht

Anmerkung: Die vorstehenden Seminarinhalte sind nur beispielhaft aufgeführt. Im Seminar werden die jeweils aktuellen Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung behandelt

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
06.05. - 10.05.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	FIT1-1901
17.06. - 21.06.2019	Sylt	Dorfhof	FIT1-1903
02.12. - 06.12.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	FIT1-1905
02.12. - 06.12.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	FIT1-1907

FITMACHER-SEMINAR FÜR BETRIEBSRATSVORSITZENDE UND STELLVERTRETER / TEIL II

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsratsvorsitzenden, Stellvertreter und freigestellte Betriebsratsmitglieder, die ihr schon vorhandenes Wissen auf dem aktuellen Stand halten und noch weiter vertiefen wollen. Das Seminar baut auf den Grundlagenseminaren auf und kann auch unabhängig vom Fitmacher-Seminar I besucht werden. In der täglichen Praxis begegnet man als Betriebsratsvorsitzender immer wieder Situationen, in denen man verunsichert ist. Das beginnt bei der Frage, ob Umkleide- und Rüstzeiten mitbestimmungspflichtig sind oder der Frage, ob der Arbeitgeber überhaupt noch Spintkontrolle durchführen darf. Wie verhält es sich mit dem Datenschutz in Betriebsvereinbarungen und welche Rechte hat der Betriebsrat im Verhältnis zu den eingesetzten Leiharbeitnehmern? Und was geschieht mit Betriebsvereinbarungen im Falle von Umstrukturierungen? Wer sich hier nicht auf dem Laufenden hält, kann seine Rechte als Vertreter der Belegschaft nur unzureichend wahrnehmen.

Seminarinhalt:

- Beteiligungsrechte des (Entleiher – bzw. Verleiher) Betriebsrats bei Fremdfirmenpersonaleinsatz, Neue- rungen im AÜG
- Leiharbeitnehmer und die Schwellenwerte des BetrVG
- Mitbestimmung beim betrieblichen Datenschutz: Die DSGVO und das neue BDSG
- Schulungsanspruch und Mitbestimmung im BEM
- Reichweite und Umfang des Restmandates nach § 21b BetrVG
- Die Fortgeltung von Betriebsvereinbarungen bei Umstrukturierung
- Anforderungen an Altersgrenzenregelungen in Betriebsvereinbarungen
- Umkleidezeiten als mitbestimmungs- und vergü- tungspflichtige Arbeitstätigkeit

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Unbillige Weisungen bindend?
- Betriebsratsbeteiligung im Entgelttransparenzge- setz
- Neuerungen des Betriebsrentenstärkungsgesetzes

**Aktuelle Entscheidungen zum allgemeinen
Arbeitsrecht, Betriebsverfassungsrecht und zum
Tarifrecht**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
20.05. - 24.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	FIT2-1901
20.05. - 24.05.2019	Lübeck	Tryp Windham	FIT2-1903
16.12. - 22.12.2019	Nürnberg	Novina Südwestpark	FIT2-1905

MITBESTIMMUNG BEI PERSONALABBAU UND UMSTRUKTURIERUNG



Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, in deren Betrieben Personalabbau und/oder arbeitsrecht- liche Umstrukturierungen anstehen. Plant der Arbeitgeber die Änderung der betrieblichen Abläufe und der betrieblichen Organisation oder die Verlegung des Betriebs bzw. von Betriebsteilen, so gehen diese Veränderungen häufig mit einem Personalabbau einher. Sobald es sich dabei um eine Betrieb- sänderung handelt, hat der Betriebsrat grundsätzlich über das „Ob“ und „Wie“ des Personalabbaus und der Umstrukturierung mitzubestimmen. Die Kenntnis der einschlägigen Normen ist daher für die Wahrnehmung dieser wichtigen Betriebsratsaufgabe unverzichtbar.

Seminarinhalt:

- Arten der Umstrukturierung: Unternehmensum- wandlungen nach dem Umwandlungsgesetz, arbeitsrechtliche Umwandlungen
- Personalabbau in der Praxis: Sozialauswahl, Mas- senentlassungsanzeige, Beendigungskündigung, Änderungskündigung, Aufhebungsvertrag, Sonder- kündigungsschutz
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats: Betriebsände- rung gem. § 111 BetrVG, Interessenausgleich- und Sozialplanverhandlung, freiwilliger Sozialplan, Transfersozialplan, Transfergesellschaft, Massenent- lassung, Auswahlrichtlinie, Namensliste,
- Durchsetzung der Beteiligungsrechte, Auswirkung der Umstrukturierung auf das Amt des Betriebsrats
- Betriebsübergang: Betriebsübergang und Betrieb- sänderung, Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers, Änderung der Arbeitsbedingungen, Beteiligungs- rechte des Betriebsrats
- Interessenausgleich und Sozialplan: Musterinteres- senausgleich und Mustersozialplan
- Rechtsprechung: Aktuelle Urteile zur Umstrukturie- rung und zum Personalabbau

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	MPU-1901
09.12. - 13.12.2019	Hamburg	Junges Hotel	MPU-1903

GESAMTBETRIEBSRAT,
KONZERNBETRIEBSRAT UND
EUROPÄISCHER BETRIEBSRAT

Alles das,
was Entsandte
wissen müssen

Dieses Seminar richtet sich an alle in den Gesamtbetriebsrat entsandte Betriebsratsmitglieder sowie an alle in den Konzernbetriebsrat entsandte Gesamtbetriebsratsratsmitglieder, die Kenntnisse für ihre Arbeit im Gesamtbetriebsrat und/oder Konzernbetriebsrat erwerben oder auffrischen müssen. Auch für entsprechende Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet. Da das Gesetz für die Arbeit des Gesamtbetriebsrats und des Konzernbetriebsrats bei vielen Fragen identische oder zumindest ähnliche Regelungen vorsieht, werden beide Gremien in einem Seminar zusammen behandelt.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Zweck, Strukturen und insbes. Begriffe Betrieb, Gemeinschaftsbetrieb, Unternehmen sowie Konzern
- Organisation des Gesamtbetriebsrats (GBR): Bildung, Zusammensetzung, „Amtszeit“, Stimmverhältnisse, freiwillige und erzwingbare Anpassungen der Mitgliederzahl, Auswirkungen von Änderungen im Unternehmen
- Geschäftsführung des Gesamtbetriebsrats (GBR): u.a. Vorsitz, Sitzungen, Wahl von Sitzungsorten, ordnungsgemäße Beschlussfassung, Ausschüsse, laufende Geschäfte, Betriebsräteversammlungen, Rechte und Pflichten der Gesamtbetriebsratsmitglieder, Kosten, Schulungsanspruch
- Zuständigkeit des Gesamtbetriebsrats (GBR): originäre Zuständigkeit bei mitbestimmten und bei freiwilligen Angelegenheiten mit Beispielen und auch Entscheidungen aus der Praxis, Konsequenzen bei Fehlannahmen hins. Zuständigkeit, Beauftragung durch Einzelbetriebsräte, Wirtschaftsausschuss, Zuständigkeit für betriebsratslose Betriebe
- Gesamtbetriebsvereinbarung (GBV): Besonderheiten im Vergleich zu Betriebsvereinbarungen
- Organisation des Konzernbetriebsrats (KBR): Bildung, Zusammensetzung, „Amtszeit“, Stimmverhältnisse, freiwillige und erzwingbare Anpassungen der Mitgliederzahl, Auswirkungen von Änderungen der Konzernstruktur

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 950,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.050,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.000,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 950,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Geschäftsführung des Konzernbetriebsrats (KBR): u.a. Vorsitz, Sitzungen, Wahl von Sitzungsorten, ordnungsgemäße Beschlussfassung, Ausschüsse, laufende Geschäfte, Rechte und Pflichten der Konzernbetriebsratsmitglieder, Kosten, Schulungsanspruch
- Zuständigkeit des Konzernbetriebsrats (KBR): originäre Zuständigkeit bei mitbestimmten und bei freiwilligen Angelegenheiten mit Beispielen und Entscheidungen aus der Praxis, Konsequenzen bei Fehlannahmen hins. Zuständigkeit, Beauftragung durch Gesamtbetriebsräte bzw. durch Einzelbetriebsräte, Zuständigkeit für Unternehmen ohne Gesamtbetriebsrat und betriebsratslose Betriebe
- Konzernbetriebsvereinbarung (KBV): Besonderheiten im Vergleich zu Betriebsvereinbarungen und Gesamtbetriebsvereinbarungen

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
06.05. - 10.05.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	GBR-1901
17.06. - 21.06.2019	Sylt	Dorfhofel	GBR-1903
21.10. - 25.10.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	GBR-1905
02.12. - 06.12.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	GBR-1907
02.12. - 06.12.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	GBR-1909



Der berühmte
Weihnachtsmarkt in
Dresden

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Vorsitzende, Stellvertreter und Freigestellte, in deren Betrieben Betriebsänderungen anstehen

Seminarinhalt:

- Struktur, Einordnung und Grundfragen der mitbestimmungspflichtigen wirtschaftlichen Angelegenheiten (§§ 111 ff. BetrVG)
- Wirtschaftsausschuss: Das Hilfsorgan des Betriebsrats und seine Rechte
- Rechte bei Betriebsänderung: Personalabbau, Betriebsverlegung u.a.,
- Anforderungen an ordnungsgemäße Unterrichtung durch den Arbeitgeber nach § 111 BetrVG
- Beratung und Verhandlung von Interessenausgleich und Sozialplan mit dem Arbeitgeber,
- Abschluss sowie Inhalte von Interessenausgleich und Sozialplan,
- Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen.

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt.+ Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-8
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
04.03 - 08.03.2019	Erfurt	Radisson	IASP-1901
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	IASP-1905
28.10. - 01.11.2019	Hamburg	Junges Hotel	IASP-1907
02.12. - 06.12.2019	Garmisch-Partenkirchen	Sentido	IASP-1909



In Unternehmen mit in der Regel mehr als einhundert ständig beschäftigten Arbeitnehmern ist – mit Ausnahme von sog. Tendenzunternehmen – zwingend ein Wirtschaftsausschuss zu bilden (§ 106 BetrVG). Dieses Seminar richtet sich an (Gesamt-)Betriebsratsmitglieder, die im Wirtschaftsausschuss selbst tätig werden (sollen), sonstige Wirtschaftsausschussmitglieder und/oder auf (Gesamt-)Betriebsratsseite aufgrund der internen Aufgabenverteilung für die Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss zuständig sind. Auch für entsprechende Ersatzmitglieder des Wirtschaftsausschusses ist dieses Seminar ideal geeignet. Dieses Seminar vermittelt die für eine sachgerechte Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen rechtlichen und wirtschaftlichen Kenntnisse.

Seminarinhalt:

- Rechtliche Grundlagen:
 - Bildung, Zusammensetzung, Sitzungen
 - Aufgaben sowie Rechte und Pflichten des Wirtschaftsausschusses (WA) und der Wirtschaftsausschussmitglieder, insbes. umfassende und rechtzeitige Unterrichtung und ihre Durchsetzung mit Hilfe von Arbeitsgericht und Einigungsstelle
 - Überblick zum Katalog der wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss (WA):
 - Auswahl geeigneter Mitglieder, Schulungsanspruch
 - Klarheit über beabsichtigte Vorgehensweise zur Informationserlangung und Aufgabenteilung
 - Art und Weise der Zusammenarbeit mit (Gesamt-) Betriebsrat
 - Umgang mit Daten, Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt.+ Hotel / s.S. 90/91)

→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-8
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Erforderliches Wirtschaftswissen:
 - Grundbegriffe und Grundlagen
 - Jahresabschluss, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung (GuV), Anhang, Lagebericht, Wirtschaftsprüfung, Analyse
 - betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Controlling
 - Unternehmensplanung
 - Unternehmenskrise

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
11.03. - 15.03.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	WAS-1901
20.05. - 24.05.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	WAS-1903
04.11. - 08.11.2019	München	Ghotel	WAS-1905

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... und unterstützen Sie darin, Konflikte aktiv zu lösen, Ihre rhetorischen Fähigkeiten zu verbessern und im Rahmen ihrer Betriebsrätstätigkeit Reden und Präsentationen überzeugend zu halten. Auf unseren Spezialseminaren wird Ihnen die Bedeutung der eigenen Wirkung und Haltung für eine überzeugende Kommunikation veranschaulicht. Wir bereiten mit Ihnen gemeinsam unterschiedliche Redeanlässe vor und vermitteln Ihnen das Handwerkszeug für den Umgang mit schwierigen Situationen und Einwänden, z.B. auf einer Betriebsversammlung.

Auf Wunsch werden die Übungen durch Videoaufnahmen unterstützt, welche sodann mit Ihnen in der Gruppe oder in einem persönlichen Gespräch erläutert werden.

„Super Hotel, gute
Organisation.
Einfach unkompliziert
und kompetent!“

5. KOMMUNIKATION

Konfliktmanagement für Betriebsräte Seite 74

Rhetorik Seite 75

**Konflikte aktiv beseitigen,
sicher auftreten und
überzeugend kommunizieren!**

„Humorvoll und
gut verständlich,
inhaltlich top!“

„Sehr
umfangreich,
toll!“

KONFLIKTMANAGEMENT
FÜR BETRIEBSRÄTE

Mediation
erfolgreich einsetzen

Die Mediation ist ein Verfahren, dass die betroffenen Parteien in der Bearbeitung eines Konfliktes begleitet. Es gibt keine Verlierer, sondern nur Gewinner!

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsräte, die sich in der Konfliktbearbeitung engagieren und in betrieblichen Streitfällen durch Verständigung dauerhaft zu tragfähigen Lösungen beitragen und damit sowohl die Betriebsratsarbeit als auch das Arbeitsklima nachhaltig verbessern wollen.

Seminarinhalt:

- Grundlagen der Mediation: Begriff und Wesen der Mediation.
- Standortbestimmung der Mediation gegenüber anderen arbeitsrechtlichen Konfliktlösungsverfahren: Mediation als Alternative zur Einigungsstelle, tarifliche Schlichtungsstelle, gerichtlichen Auseinandersetzung sowohl in kollektiv- als auch individualrechtlichen Streitigkeiten.
- Ablauf einer innerbetrieblichen Mediation: Darstellung der einzelnen Phasen der Mediation.
- Einsatzbereiche der Mediation bei innerbetrieblichen Konflikten: Auseinandersetzung Betriebsrat/Arbeitgeber, Betriebsrat/Gewerkschaft, Abteilung/Team, Mitarbeiter/Vorgesetzte, Mitarbeiter untereinander, Kündigungen/Betriebsänderungen.
- Maßnahmen zur Implementierung von Mediation im Betrieb: Einsatz von betrieblichen Mediatoren, betriebliche Mediations- und Beschwerdestelle, Betriebsvereinbarungen zur Einführung eines Konfliktmanagementsystems, Richtlinien zur Konfliktbewältigung

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.290,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S.90/91)
→ 1.390,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.340,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.290,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95

Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
18.03. - 22.03.2019	Potsdam	Seminaris	KON-1901
01.04. - 05.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	KON-1903
20.05. - 24.05.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	KON-1905

RHETORIK

Sicher auftreten,
überzeugend
kommunizieren!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern und im Rahmen ihrer Tätigkeit Reden und Präsentationen überzeugend halten möchten.

Seminarinhalt:

- Die eigene Wirkung als Redner
- Einsatz und Wirkung von Stimme und Körpersprache
- Abhängigkeit von innerer und äußerer Haltung erkennen und persönliche Stressoren analysieren
- Verschiedene Redeanlässe und ihre Bedeutung
- Aufbau und Gestaltung von Informations- und Überzeugungsreden
- Argumente wirkungsvoll aufbereiten und darstellen
- Aufmerksamkeit und Interesse für ein Thema wecken
- Tipps für überzeugende Präsentationen

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.290,- Euro! (+ MwSt. + Hotel/ s.S.90/91)
→ 1.390,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.340,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.290,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-10
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Mit Störungen und Einwänden souverän umgehen
- Schwierige Situationen mit Fragetechniken meistern



TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
26.02. - 01.03.2019	Wiesbaden	Pentahotel	RHE-1901
19.03. - 22.03.2019	Potsdam	Seminaris	RHE-1903
02.04. - 05.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	RHE-1905
25.06. - 28.06.2019	Bad Honnef	Maxx Steigenberger	RHE-1907
24.09. - 27.09.2019	Berlin	Dorint	RHE-1909
12.11. - 15.11.2019	Mannheim	Mercure	RHE-1913
19.11. - 22.11.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	RHE-1911

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... im Datenschutz und im betrieblichen Umgang mit den sozialen Medien, damit Sie Ihren betrieblichen Überwachungsaufgaben gerecht werden können.

Auf unseren Spezialseminaren erhalten Sie alle für die Betriebsratsarbeit erforderlichen Kenntnisse zur Datenschutzgrundverordnung, zum Beschäftigtendatenschutz und zu sozialen Netzwerken, um so bei der Ausgestaltung von Betriebsvereinbarungen den Schutz der Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter zu gewährleisten und um sicher zu stellen, dass die Belegschaft nicht überwacht wird.

Als Betriebsrat sind Kenntnisse im Datenschutz in nahezu allen Themenbereichen unverzichtbar.

„Das Seminar war sehr gut
für meine weitere Arbeit im
Betrieb. Abwechslungsreich
und empfehlenswert!“



6. DATENSCHUTZ UND SOCIAL MEDIA

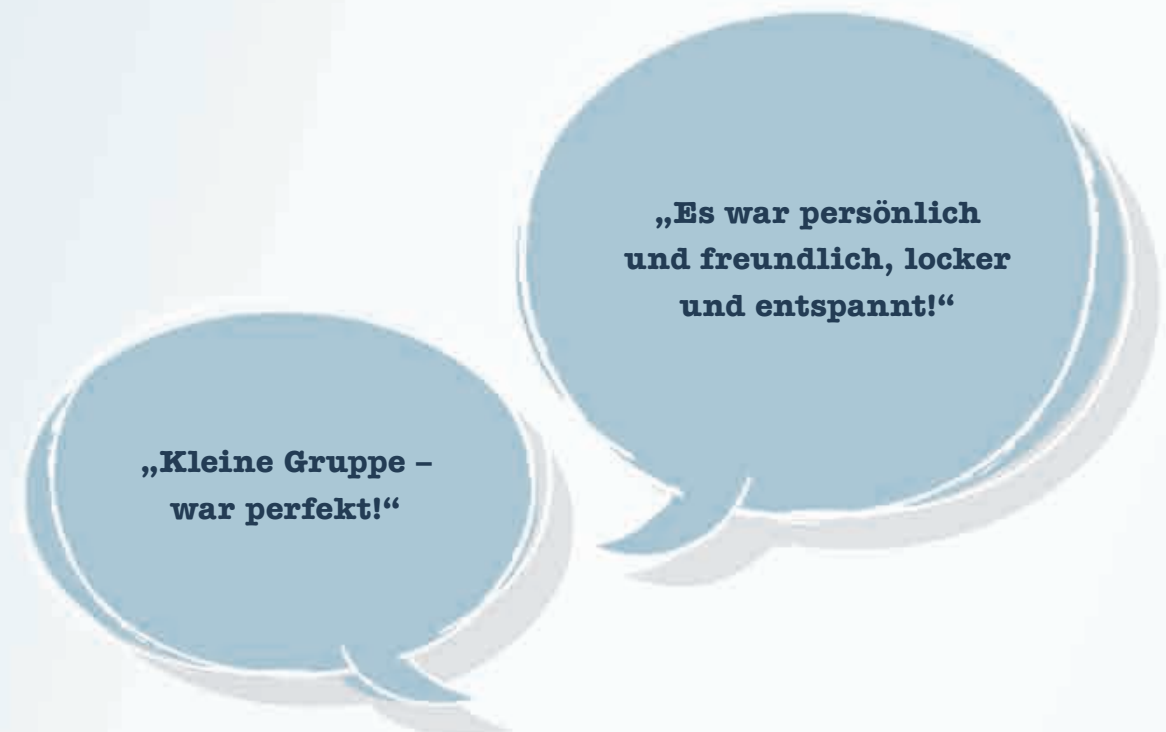
Arbeitnehmer-Datenschutz Seite 78

Soziale Netzwerke Seite 79

**Automatisierung und Datenschutz
gehen Hand in Hand – machen Sie sich
fit für die digitale Revolution auf
betrieblicher Ebene!**

„Kleine Gruppe –
war perfekt!“

„Es war persönlich
und freundlich, locker
und entspannt!“



Datenschutz ist Betriebsratssache!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte, in deren Betrieben die Einführung, Erweiterung oder Anwendung von Datenverarbeitungssystemen in Form von Hard- oder Software geplant ist oder in denen der Arbeitgeber auf sonstige Weise personenbezogene Daten erhebt, zum Beispiel durch Videoüberwachung, Ortungssysteme, Fragebögen etc. Das Bundes-Datenschutzgesetz (in Zukunft: die EU-Datenschutzgrundverordnung) gibt die Spielregeln vor, welche der Arbeitgeber zu beachten hat. Nach § 75 Abs. 2 BetrVG gehört es zu den Aufgaben des Betriebsrats, das Grundrecht der Mitarbeiter auf freie Entfaltung der Persönlichkeit und damit den Schutz der Arbeitnehmerdaten zu gewährleisten. Die Kenntnis der datenschutzrechtlichen Regelungen ist daher für den Betriebsrat unabdingbar.

Seminarinhalt:

- Grundlagen Technik: Technisches Hintergrundwissen zu den Überwachungsmöglichkeiten durch PCs, E-Mail, Telefon und Mobiltelefon, Videoüberwachung, Zeit- und Zugangskontrolle sowie moderne Ortungssysteme – wo, wie und wann werden Mitarbeiterdaten erhoben, verarbeitet und gespeichert
- Grundlagen Recht: Einführung in den Arbeitnehmerdatenschutz; Zulässigkeitsvoraussetzungen für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Bewerber- und Mitarbeiterdaten im Betrieb; Grenzen zulässiger Auswertungen zur Leistungs- und Verhaltenskontrolle; Zulässigkeitsvoraussetzungen für (heimliche) Videoüberwachung und der Überwachung des Online-Verhaltens der Mitarbeiter; Aufgaben des Datenschutzbeauftragten; Einführung in die neue EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Rechte des Betriebsrats: Kontrollrechte des Betriebsrats beim Datenschutz, Mitbestimmungsrechte bei der Einführung neuer Soft- und Hardware sowie von Technologien, die geeignet sind Leistung- und Verhalten der Arbeitnehmer zu überwachen

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.250,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.350,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.300,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.250,-€ für den 3.+ jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

(Ortungssysteme, Videoüberwachung etc.);
Betriebsvereinbarungen zur Videoüberwachung
und sonstiger Technologien rechtssicher gestalten

- Datenschutz im Betriebsratsbüro: Zulässigkeit der Erhebung von Mitarbeiterdaten durch den Betriebsrat durch Mitarbeiterbefragung etc.; Kontrollrechte des Datenschutzbeauftragten gegenüber dem Betriebsrat
- Wichtige Urteile: hinsichtlich Arbeitnehmerdatenschutz, offener und verdeckter Videoüberwachung, Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
20.05. - 24.05.2019	Lübeck	Tryp Windham	AND-1903
20.05. - 24.05.2019	Dresden	Amedia Elbpromenade	AND-1905
08.07. - 12.07.2019	Baden Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel	AND-1901
23.09. - 27.09.2019	Timmendorfer Strand	Clubhotel	AND-1907
11.11. - 15.11.2019	Berlin	Müggelsee	AND-1909
09.12. - 13.12.2019	Nürnberg	Intercity	AND-1911

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsräte in Unternehmen, in denen die Nutzung der sozialen Netzwerke geregelt werden soll.

Seminarinhalt:

- Funktionsweise der sozialen Netzwerke
- Facebook, Xing, Twitter und Blogs – betrieblicher Nutzen
- Datenschutz bei der Nutzung sozialer Netzwerke
- Meinungsfreiheit bei der Nutzung sozialer Netzwerke
- Beschwerden über Mitarbeiter in sozialen Netzwerken
- Ehrverletzende Äußerungen über Kollegen in sozialen Netzwerken
- Betriebliche Richtlinien zur Nutzung sozialer Netzwerke
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Social-Media-Guidelines
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Facebook
- Überwachung der Mitarbeiter im Internet
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei der Überwachung

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 800,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 900,- € für den 1. Teilnehmer
→ 850,- € für den 2. Teilnehmer
→ 800,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsabbatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
21.05. - 24.05.2019	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd	SNW-1901
12.11. - 15.11.2019	Mannheim	Mercure	SNW-1903
19.11. - 22.11.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	SNW-1905

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... und bereiten Sie auf die Aufgabe vor, den Arbeitsalltag im Betrieb gesundheitsfördernd und sicher aktiv mitzugestalten.

Unsere Seminare im Arbeits- und Gesundheitsschutz richten sich an Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretungen, BEM-Beauftragte sowie Fachkräfte für Arbeitssicherheit. In den Grundlagenseminaren zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und in den Spezialseminaren wird auf die wichtigen Themen in der Umsetzung der Prävention, Rehabilitation und Integration von erkrankten Kolleginnen und Kollegen intensiv eingegangen. Mit Fallbespielen und Analysen wird praxistaugliches Wissen vermittelt.



„Der Austausch mit den anderen Seminarteilnehmern am Abend ist immer sehr gut.“

7. ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	Seite 82
Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb	Seite 84
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	Seite 85

**Arbeits- und Gesundheits-
schutz aktiv gestalten!**

„Die Zeit verging
wie im Flug.“

„Rundum gelungen,
vielen Dank für die schönen
Tage und die perfekte
Betreuung!“

BETRIEBLICHES
EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT (BEM)

Gesunde
Arbeitsbedingungen
schaffen!

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsratsmitglieder und Mitglieder der Schwerbehinderten-vertretung, die zu einer Verminderung krankheitsbedingter Fehlzeiten und zu einer Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen aktiv beitragen und an der Erarbeitung eines betrieblichen Eingliederungsmanagements mitwirken wollen.

Seminarinhalt:

- Rechtliche Grundlagen des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) nach § 84 Abs. 2 SGB IX: Begriff, Definition, Voraussetzungen und Ziele des BEM, Beteiligte, Phasen und Verfahrensabläufe, Auswirkungen der Nichteinführung auf krankheitsbedingte Kündigungen
- Beteiligungsrechte von Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung: Mitbestimmungsrechte nach § 87 Abs. 1 BetrVG, Klärungs-, Unterrichts- und Überwachungsrechte nach § 84 Abs. 2 SGB IX
- Ermittlung der Ursachen krankheitsbedingter Fehlzeiten: Informationsbeschaffung, Ursachenforschung, Arbeitsplatzanalyse und Gefährdungsbeurteilung, betriebliche Präventionsmaßnahmen (leidensgerechte Arbeitsplätze)
- Durchführungsmaßnahmen zur Arbeitsplatzsicherung: betriebliche Maßnahmen (Betriebsrat/Arbeitgeber/Betriebsarzt), außerbetriebliche Maßnahmen (Integrationsamt und der Rehabilitationsträger), Auswertung und Erfolgskontrolle
- Abgrenzung der Krankenrückkehrgespräche zum betrieblichen Eingliederungsmanagement: Ziele, Chancen und Risiken von Krankenrückkehrgesprächen, Teilnehmer der Krankenrückkehrgespräche, Abgrenzung zum BEM, Rechte des betroffenen Arbeitnehmers bei Krankenrückkehrgesprächen, Beteiligungsrechtes des Betriebsrats bei Krankenrückkehrgesprächen

DAUER: 3 Tage ,
Dienstag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S.90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-11
Gremiumsabbat und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Datenschutz: Teilnahme- und Datenschutzerklärung
- Aktuelle Rechtsprechung zum BEM: Vermittlung der praxisrelevanten Rechtsprechung zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zu den Krankenrückkehrgesprächen
- Betriebsvereinbarungen: Vermittlung wesentlicher Inhalte einer Betriebsvereinbarung für das BEM
- Rhetorik und Gesprächsführung: Vermittlung von Grundlagen in der Gesprächsführung (Aufbau, Gestaltung und Struktur)

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
26.02. - 01.03.2019	Wiesbaden	Pentahotel	BEM-1901
19.03. - 22.03.2019	Potsdam	Seminaris	BEM-1903
02.04. - 05.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	BEM-1905
24.09. - 27.09.2019	Berlin	Dorint	BEM-1907
12.11. - 15.11.2019	Mannheim	Mercure	BEM-1909
19.11. - 22.11.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	BEM-1911



ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ IM BETRIEB

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte und Schwerbehindertenvertretungen, die den Arbeits- und Gesundheitsschutz in ihrem Betrieb verbessern und sicherstellen wollen. Dabei spielt der sichere Umgang mit den rechtlichen Grundlagen eine besondere Bedeutung für die Durchsetzung der Forderungen gegenüber dem Arbeitgeber. Anhand von Praxisfällen wird Ihnen die Umsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im eigenen Betrieb verständlich veranschaulicht.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Gesetze, Strukturen, Begriffe
- Aufbau der wichtigsten Schutzgesetze und Verordnungen: Arbeitszeitgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Regelungen zum Nichtraucher- und Lärm-schutz, Mutterschutzgesetz, Arbeitsschutzgesetz und Gefährdungsbeurteilungen, Arbeitssicherheits-gesetz, Bildschirmarbeitsplatzverordnung, Betriebs-sicherheitsverordnung, Verordnung zur arbeitsmedi-zinischen Vorsorge
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers: Anspruch auf einen „gesunden“ Arbeitsplatz aus Vertrag und Gesetz, Schutz vor Gefahren am Arbeitsplatz, Einfüh-rung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Aufgaben und Rechte des Betriebsrats: Mitbestim-mungsrechte nach §§ 87 Abs. 1 und 91 BetrVG, Informations- und Mitwirkungsrechte nach §§ 80, 89 und 90 BetrVG, Zusammensetzung des Arbeits-schutzausschusses, Beteiligung bei der Bestellung von Betriebsärzten, Fachkräften für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragten
- Aktuelle Entscheidungen zur Durchsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Betrieb

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.190,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.290,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.240,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.190,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-1
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
04.02. - 08.02.2019	Leipzig	Adina	AGS-1901
02.12. - 06.12.2019	Münster	Hotel Bakenhof	AGS-1903

PSYCHISCHE BELASTUNGEN AM ARBEITSPLATZ UND BURNOUT



Dieses Seminar richtet sich an alle Mitglieder von Arbeitnehmervertretungen, gleichermaßen aber auch an BEM-Beauftragte oder Fachkräfte für Arbeitssicherheit, die bereits erste Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht erworben haben. Durch dieses Seminar wird bereits vorhandenes Wissen vertieft, Grundlagen der Prävention von psychischen Belastungsstörungen (Burnout) werden vermittelt und dadurch die Basis für eine erfolgreiche Anwendung und Umsetzung anstehender Aufgaben gelegt.

Seminarinhalt:

- Vertiefung der Grundsätze der Zusammenarbeit der Interessensvertretungen, BEM-Beauftragten und Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Darstellung der Ursachen und Auslöser psychischer Belastungen
- Umgang mit betroffenen Mitarbeitern
- Präventionsmaßnahmen und Gestaltung von Arbeitsplätzen
- Aktuelle Rechtsprechung zum Umgang mit psychi-schen Problemen und dessen Folgen (z.B. Stress, Burnout) am Arbeitsplatz
- Handlungsmöglichkeiten der Betriebspartner

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 1.250,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.350,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.300,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 1.250,-€ für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-7
Gremiumsrabatt und Schulungsanspruch s. Seite 92

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
25.02. - 01.03.2019	Wiesbaden	Pentahotel	PSY-1901
18.03. - 22.03.2019	Potsdam	Seminaris	PSY-1903
01.04. - 05.04.2019	Hamburg	Junges Hotel	PSY-1905
18.11. - 22.11.2019	Cuxhaven	Strandhotel Duhnen	PSY-1907

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

... im Recht der Jugend- und Auszubildendenvertretung, damit Sie auf betrieblicher Ebene die Rechte der Jugendlichen und Auszubildenden effektiv wahren können.

Auf unserem JAV-Seminar erhalten Sie das für die Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderliche Basiswissen im Arbeitsrecht und im Betriebsverfassungsrecht für die tägliche Praxis als JAV, vermittelt an echten Fällen aus der Praxis.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter sind Grundlagenkenntnisse in Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht unverzichtbar.

**Machen Sie sich fit für Ihr Amt –
Sie sind die Interessenvertretung
von morgen!**

„Die Fallbeispiele
aus der Praxis und das
Eingehen auf persönliche
Fragen waren sehr gut!
Sehr gute Referenten.“



8. JUGEND- UND AUSZUBILDENDEN- VERTRETUNG (JAV)

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an neugewählte, aber auch an wiedergewählte Jugend- und Auszubildendenvertreter (JAV), die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im sie betreffenden Bereichen des Betriebsverfassungsrechts, allgemeinen Arbeitsrechts und Berufsbildungsrechts haben. Auch für nachgerückte Ersatzmitglieder ist dieses Seminar ideal geeignet.

Seminarinhalt:

- Grundlagen der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz inkl. Zusammensetzung, Wahl und Amtszeit der JAV
- Organisation und Geschäftsführung des JAV, u.a. Aufgaben von JAV-Vorsitzenden und Stellvertretung, Vorbereitung und Durchführung von JAV-Sitzungen, Beschlussfassung, Sprechstunden, JAV-Versammlungen, Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Rechte und Pflichten der JAV-Mitglieder, bezahlte Freistellung für die JAV-Arbeit, Entgelt- und Tätigkeitsschutz, Schulungsanspruch, Sonderkündigungsschutz, Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung, Kosten der JAV-Arbeit und Sachausstattung
- Grundsätze der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Teilnahmerecht der JAV an Betriebsratssitzungen, Aussetzen von Betriebsratsbeschlüssen
- Aufgaben der JAV
- Berufsausbildungsverhältnis: Begründung, Ausbilderwechsel, Verlängerung und Verkürzung der Berufsausbildungsdauer, Beteiligung der Jugend- und Auszubildendenvertretung bei der Einstellung von Auszubildenden und jugendlichen Arbeitnehmern
- Berufsausbildungsverhältnis: Probezeit, Arbeitszeit, Pausen, Überstunden, Ausbildungszeugnisse, Zwischen- und Endzeugnis, interne Beurteilungsverfahren, Übernahme nach der Ausbildung

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 950,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.050,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.000,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 950,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-12
Gremiumsabbat und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Berufsausbildungsverhältnis: Befristung, Kündigungsarten, Schriftform, Zugang, Kündigungsbe-rechtigte, Kündigungsfristen, außerordentliche Kündigung (wichtige Gründe, Kündigungserklärungsfrist), besonderer Kündigungsschutz von Auszubildenden und Mitgliedern der Jugend- und Auszubildendenvertretung, Klagefrist, Schlichtungsverfahren und Kündigungsschutzverfahren, Aufhebungsvertrag
- Informationsbeschaffung: Gesetze, Urteile, Literatur und Zeitschriften effektiv und richtig nutzen

**Nähere Infos zu allen Seminaren unter
Telefon 040 / 20 90 77 95**

**Starterpaket für JEDEN Teilnehmer,
für JEDES Seminar!**

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
25.02. - 01.03.2019	Bremen	Best Western zur Post	JAV-1901
08.04. - 12.04.2019	Münster	Hotel Bakenhof	JAV-1903
01.07. - 05.07.2019	Dresden	Courtyard	JAV-1905
21.10. - 25.10.2019	Füssen	Luitpoldpark Füssen	JAV-1907

SEMINARE: WIR MACHEN SIE FIT...

Rechte, Pflichten
und Aufgaben
kennen
und anwenden!

... für Ihre Aufgabe als Vertrauensperson, damit Sie Ihr Amt sicher ausüben können.

Unsere Seminarinhalte sind auf die besonderen Aufgaben der Vertrauenspersonen ausgerichtet. Unsere SBV-Seminare vermitteln alles, was Sie als Vertrauensperson in der täglichen Praxis an Rechtskenntnissen im Schwerbehindertenrecht sowie im Arbeits- und im Betriebsverfassungsrecht benötigen. Unsere SBV-Seminare schaffen Verständnis für Zusammenhänge und veranschaulichen die wichtigen Themen schwerbehinderter Menschen an echten Fällen aus der Praxis. Durch die Vermittlung grundlegender Rechte und Pflichten der SBV wird die Basis für eine erfolgreiche und fachkundige Vertretung und Integration von schwerbehinderten Menschen im Betrieb gelegt.

„Die Kompetenz
der Dozenten und das
Vermitteln der Inhalte
haben mir besonders
gut gefallen.“



9. SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG (SBV)



Dieses Seminar richtet sich an Vertrauenspersonen, die bisher keine oder nur geringe Kenntnisse im Schwerbehindertenrecht sowie Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht haben. Durch dieses Seminar werden die Teilnehmer optimal darauf vorbereitet, die Interessen schwerbehinderter Menschen erfolgreich zu unterstützen und zu vertreten.

Seminarinhalt:

- Grundlagen: Zweck, Strukturen und Begriffe der Schwerbehindertenvertretung
- Zusammensetzung, Wahl und Amtszeit der Schwerbehindertenvertretung
- Organisation und Geschäftsführung des Schwerbehindertenvertretung, u.a. Aufgaben der Vertrauensperson und Stellvertretung, Vorbereitung und Durchführung von Schwerbehindertenversammlungen, Sprechstunden und weitere wichtige Termine der Schwerbehindertenvertretung
- Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung, Ehrenamt, bezahlte Freistellung für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung, Besonderheiten bei Stellvertretern, Entgelt- und Tätigkeitsschutz, Schulungsanspruch, Sonderkündigungsschutz, Kosten der Arbeit der Schwerbehindertenvertretung und Sachausstattung
- Definition des zu betreuenden Personenkreises: Schwerbehinderung und Gleichstellung
- Grundsätze der Zusammenarbeit der Schwerbehindertenvertretung mit dem Betriebsrat, Teilnahmerecht der Schwerbehindertenvertretung an Betriebsratssitzungen, Aussetzen von Betriebsratsbeschlüssen
- Aufgaben und Beteiligungsrecht der Schwerbehindertenvertretung: Struktur, Einordnung und Grundlagen zu den verschiedenen Beteiligungsrechten

DAUER: 4 Tage ,
Montag 14.00 Uhr – Freitag 12.00 Uhr

GEBÜHR: ab 950,- Euro! (+ MwSt. + Hotel / s.S. 90/91)
→ 1.050,-€ für den 1. Teilnehmer
→ 1.000,-€ für den 2. Teilnehmer
→ 950,- € für den 3. + jeden weiteren Teilnehmer

SCHULUNGSANSPRUCH: SA-13
Gremiumsabbat und Schulungsanspruch s. Seite 92

- Aufbau der Zusammenarbeit mit weiteren Organen: u.a. Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat, Jugend- und Auszubildendenvertretung.
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber, Rehabilitationsträgern, Integrationsamt
- Kommunikationstraining für die erfolgreiche Arbeit der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeiten mit den verschiedenen Gesetzen u.a. Sozialgesetzbuch IX, Betriebsverfassungsgesetz, Kündigungsschutzgesetz u.v.a.
- Einführung in die Informationsbeschaffung: Gesetze, Urteile und Literatur (Kommentare und Zeitschriften) effektiv und richtig nutzen

TERMINE	ORT	HOTEL	SEM.-NR.
04.02. - 08.02.2019	Leipzig	Adina	SBV-1901
23.09. - 27.09.2019	St. Peter Ording	Ambassador	SBV-1903
02.12. - 06.12.2019	Münster	Hotel Bakenhof	SBV-1905

Ausgewählte Hotels!
Von Sylt bis
Garmisch-
Partenkirchen

STANDORT	HOTEL	VOLL- PENSION Nettopreis Tagungspauschale ÜF, Mittag- + Abendessen	HALB- PENSION Nettopreis Tagungspauschale ÜF, Mittagessen	TAGUNGS- PAUSCHALE Nettopreis für Tagesgäste (mit Mittagessen)
Baden-Baden	Radisson Blu Badischer Hof Hotel Lange Straße 47, 76530 Baden-Baden	194,31 €	174,98 €	55,46 €
Bad Honnef	MAXX by Steigenberger Hauptstraße 22,53604 Bad Honnef	158,35 €	133,15 €	41,18 €
Berlin	Hotel Müggelsee Berlin Müggelheimer Damm 145, 12559 Berlin	150,06 € ¹⁾	128,22 € ¹⁾	49,58 €
	Hotel Müggelsee Berlin Müggelheimer Damm 145, 12559 Berlin	172,48 € ²⁾	150,64 € ²⁾	49,58 €
	Hotel Müggelsee Berlin Müggelheimer Damm 145, 12559 Berlin	140,71 € ³⁾	118,87 € ³⁾	49,58 €
	Adlershof Berlin Rudower Chaussee 15, 12489 Berlin	151,61 €	129,76 €	44,54 €
Bremen	Best Western Hotel zur Post Bahnhofplatz 11, 28195 Bremen	140,28 €	120,03 €	42,12 €
Cuxhaven/Duhnen	Strandhotel Duhnen Duhner Strandstraße 5-9, 27476 Cuxhaven	137,87 €	111,40 €	47,48 €
Dresden	Amedia Hotel Hamburger Straße 64, 01157 Dresden	131,45 €	114,65 €	40,34 €
	Courtyard Dresden Stauffenbergallee 25 a, 01099 Dresden	148,74 €	131,10 €	43,70 €
	Quality Hotel Plaza Dresden Königsbrücker Str. 121A, 01099 Dresden	128,21 €	106,33 €	33,61 €
Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf Süd Am Schönenkamp 9, 40599 Düsseldorf	158,82 €	142,01 €	49,57 €
Erfurt	Radisson Blue Hotel Erfurt Juri-Gagarin-Ring 127, 99084 Erfurt	193,00 €	168,00 €	57,00 €
Füssen	Luitpoldpark-Hotel Füssen Bahnhofstraße 1-3, 87629 Füssen	143,94 €	120,41 €	50,84 €
Garmisch-Partenk.	Dorint Sporthotel Garmisch-Partenkirchen Mittenwalder Str. 59, 82467 Garmisch-Partenkirchen	158,99 €	141,34 €	49,58 €
	Sentido Zugspitze Berghotel Hammersbach, Kreuzeckweg 2-6	169,84 €	149,67 €	43,70 €
Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof Wöhlerstraße 2, 22113 Hamburg	197,60 €	175,12 €	57,15 €
	Hotel Baseler Hof Esplanade 11, 20354 Hamburg	187,92 €	174,36 €	76,14 €
	Hotel Boston Missundestraße 2, 22769 Hamburg	198,88 €	182,07 €	61,34 €
	Junges Hotel Hamburg Kurt-Schumacher-Allee 14, 20097 Hamburg	165,19 €	145,86 €	49,16 €
Leipzig	Adina Apartment Hotel Leipzig Brühl 50, 04109 Leipzig	161,04 €	130,25 €	46,98 €
Lübeck	VIVA Hotel by Vier Jahreszeiten Bei der Lohmühle 25, 23554 Lübeck	145,53 €	120,32 €	47,06 €
	Tryp Hotel Lübeck Dr.-Luise-Klinsmann-Straße 1-3, 23558 Lübeck	107,56 €	92,86 €	43,87 €
Mannheim	Mercure Mannheim Am Friedensplatz Am Friedensplatz 1, 68165 Mannheim	188,24 €	163,87 €	55,46 €

STANDORT	HOTEL	VOLL- PENSION Nettopreis Tagungspauschale ÜF, Mittag- + Abendessen	HALB- PENSION Nettopreis Tagungspauschale ÜF, Mittagessen	TAGUNGS- PAUSCHALE Nettopreis für Tagesgäste (mit Mittagessen)
München	GHOTEL hotel & living München-Nymphenburg Leonrodstraße 11, 80634 München	146,56 € ⁴⁾	129,75 € ⁴⁾	49,58 €
	GHOTEL hotel & living München-Nymphenburg Leonrodstraße 11, 80634 München	225,21 € ⁵⁾	208,40 € ⁵⁾	49,58 €
	Derag Livinghotel Geyerstr.52, 80469 München	178,05 €	157,88 €	58,82 €
Münster	Bakenhof Roxeler Straße 376, 48161 Münster	150,50 €	132,00 €	49,50 €
Nürnberg	NOVINA Hotel Südwestpark Südwestpark 5, 90449 Nürnberg	173,24 €	156,43 €	45,38 €
	IntercityHotel Nürnberg Eilgutstrasse 8, 90443 Nürnberg	176,12 €	161,00 €	69,33 €
Potsdam	Seminaris SeeHotel Potsdam An der Pirschheide 40	165,93 €	154,92 €	63,11 €
St. Peter Ording	ambassador hotel & spa Im Bad 26, 25826 Sankt Peter-Ording	155,63 €	133,78 €	53,78 €
Sylt	Dorfhotel Sylt Hafenstraße 1a, 25980 Sylt / Rantum	216,69 € ⁶⁾	194,01 € ⁶⁾	50,22 €
	Dorfhotel Sylt Hafenstraße 1a, 25980 Sylt / Rantum	253,89 € ⁷⁾	231,21 € ⁷⁾	50,22 €
	Dorfhotel Sylt Hafenstraße 1a, 25980 Sylt / Rantum	225,99 € ⁸⁾	203,31 € ⁸⁾	50,22 €
Timmendorfer Strand	MARITIM ClubHotel Timmendorfer Strand An der Waldkapelle 26, 23669 Timmendorfer Strand	177,78 €	152,57 €	47,90 €
	MARITIM Seehotel Timmendorfer Strand Strandallee 73, 23669 Timmendorfer Strand	191,12 €	170,49 €	58,82 €
Wiesbaden	Pentahotel Wiesbaden Abraham-Lincoln-Straße 17, 65189 Wiesbaden	172,02 €	148,49 €	52,94 €

Hotel Müggelsee Berlin:	¹⁾ Preise gelten für den Termin	04. - 08.03.2019
	²⁾ Preise gelten für die Termine	20. - 24.05.2019 + 09. - 13.09.2019
	³⁾ Preise gelten für die Termine	04. - 08.11.2019 + 11. - 15.11.2019

GHOTEL hotel & living München-Nymphenburg:	⁴⁾ Preise gelten für die Termine	04. - 08.11.2019 + 02. - 06.12.2019
	⁵⁾ Preise gelten für die Termine	13. - 17.05.2019 + 23. - 27.09.2019 (Messe / Oktoberfest)

Dorfhotel Sylt:	⁶⁾ Preise gelten für den Termin	20. - 24.05.2019
	⁷⁾ Preise gelten für den Termin	17. - 21.06.2019
	⁸⁾ Preise gelten für den Termin	16. - 20.09.2019

Die Hotelkosten (mit oder ohne Übernachtung) sind vom am Seminarort gewählten Hotel abhängig. Wenn Sie während Ihres Seminaraufenthaltes übernachten möchten, geben Sie dies bei der Anmeldung mit an. Wir reservieren das Hotelzimmer dann für Sie. Das Vertragsverhältnis kommt allerdings ausschließlich zwischen Ihnen als Teilnehmer und dem Hotel zustande.



Gremiumsrabatt:

Der Gremiumsrabatt gilt nur für Teilnehmer desselben Gremiums oder eines anderen Gremiums desselben Konzerns oder Unternehmens. Die Preise sind zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und der Hotelkosten.

Schulungsanspruch (SA):

- SA-1
- Dieses Seminar vermittelt erforderliche Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG.
- SA-2
- Dieses Seminar vermittelt erforderliche Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG. Nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts wird das Betriebsratsmitglied durch die Vermittlung von Grundwissen im allgemeinen Arbeitsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht erst in die Lage versetzt, seine sich aus der Amtsstellung ergebenden Rechte und Pflichten ordnungsgemäß wahrzunehmen. Bei erstmals gewählten Betriebsratsmitgliedern braucht die Schulungsbedürftigkeit noch nicht einmal näher dargelegt zu werden, wenn Grundkenntnisse vermittelt werden.
- SA-3
- Dieses Seminar vermittelt Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG, die für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter aufgrund ihrer besonderen Rechtsstellung und Aufgaben, die sie von Gesetzes wegen wahrzunehmen haben, erforderlich sind.
- SA-4
- Dieses Seminar vermittelt erforderliche Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG. Nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG vom 15. Mai 1986, 6 ABR 64/83; BAG vom 19. September 2001, 7 ABR 32/00) kann der Betriebsrat Ersatzmitglieder zu einer Schulungsveranstaltung entsenden, wenn dies im Einzelfall zur Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrats erforderlich ist. Dies ist neben dem sicher bevorstehenden Nachrücken insbesondere dann der Fall, wenn ein Ersatzmitglied häufig herangezogen wird und den Erwerb der vermittelten Kenntnisse für die Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Betriebsrates benötigt. Bei der Prüfung, ob dies der Fall ist, sind neben der Vermittlung eines sachbezogenen Wissens u.a. die im Zeitpunkt der Beschlussfassung zu erwartende Tätigkeit künftiger Vertretungsfälle und die noch verbleibende Amtszeit des Betriebsrates zu berücksichtigen. Dem Betriebsrat steht bei seiner Entscheidung ein Beurteilungsspielraum zu.
- SA-5
- Dieses Seminar vermittelt erforderliche Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG in gestraffter Form. Nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts wird das Betriebsratsmitglied durch die Vermittlung von Grundwissen im allgemeinen Arbeitsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht erst in die Lage versetzt, seine sich aus der Amtsstellung ergebenden Rechte und Pflichten ordnungsgemäß wahrzunehmen. Bei Betriebsratsmitgliedern, die bereits Grundlagenschulungen besucht hatten, muss die Erforderlichkeit der Auffrischung näher dargelegt werden, wenn der Arbeitgeber diese anzweifelt.
- SA-6
- In diesem Seminar werden Kenntnisse vermittelt, welche gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 20 Abs. 3 BetrVG für alle an der Vorbereitung und Durchführung der Wahl beteiligten Wahlvorstände erforderlich sind, sofern diese über das für die Vorbereitung und Durchführung der Wahl notwendige Wissen noch nicht verfügen.
- SA-7
- Dieses Seminar vermittelt Spezialkenntnisse, deren Vermittlung nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts dann erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG ist, wenn die vermittelten Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Dazu muss ein aktueller oder absehbarer betrieblicher oder betriebsratsbezogener Anlass dargelegt werden, aus dem sich der Schulungsbedarf ergibt.
- SA-8
- Dieses Seminar vermittelt Spezialkenntnisse, deren Vermittlung nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts dann erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG ist, wenn die vermittelten Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Dazu muss ein aktueller oder absehbarer betrieblicher oder betriebsratsbezogener Anlass dargelegt werden, aus dem sich der Schulungsbedarf ergibt. Dies gilt insbesondere für Betriebsratsmitglieder, die im Wirtschaftsausschuss selbst tätig werden (sollen) und/oder auf (Gesamt-) Betriebsratsseite aufgrund der internen Aufgabenverteilung für die Arbeit des Wirtschaftsausschusses zuständig sind. Ausnahmsweise kann es auch erforderlich sein, Wirtschaftsausschussmitglieder zu schulen, die nicht Betriebsratsmitglieder sind: Ein derartiger Ausnahmefall kann z.B. vorliegen, wenn der Betriebsrat völlig neu gewählt wurde oder wenn er keinen Arbeitnehmer findet, der die erforderliche fachliche und persönliche Eignung besitzt (BAG Urteil vom 28. April 1988, 6 AZR 39/86).

FUSSNOTEN / ERLÄUTERUNGEN ZU DEN SEMINAREN

- SA-9
- Dieses Seminar vermittelt Spezialkenntnisse, deren Vermittlung nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts dann erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG ist, wenn die vermittelten Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Dazu muss ein aktueller oder absehbarer betrieblicher oder betriebsratsbezogener Anlass dargelegt werden, aus dem sich der Schulungsbedarf ergibt.
-
- Das Bundesarbeitsgericht hat zum Seminar „Aktuelle Rechtsprechung des BAG“ entschieden (BAG vom 18. Januar 2012, 7 ABR 73/10), dass die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung nicht zum unverzichtbaren Grundwissen des einzelnen Betriebsratsmitglieds gehört. Der Betriebsrat als Gremium muss sich aber über die Entwicklung der Rechtsprechung in den für seine Arbeit relevanten Bereichen auf dem Laufenden halten, um seine Aufgaben verantwortlich wahrnehmen zu können. Er kann es daher im Einzelfall für erforderlich halten, dass sich einzelne Betriebsratsmitglieder in entsprechenden Schulungsveranstaltungen über die aktuelle Rechtsprechung informieren.
- SA-10
- Dieses Seminar vermittelt Spezialwissen i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG und ist für Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen. Nach der Rechtsprechung des Landesarbeitsgerichts Hamm ist die Teilnahme an einem Rhetorikseminar erforderlich, wenn nicht geschulte Betriebsräte mit rhetorisch gewandten Arbeitgebern in Verhandlungen treten. Das Sächsische Landesarbeitsgericht vertritt die Auffassung, dass jedes Betriebsratsmitglied wissen muss, wie es die Anliegen der Mitarbeiter bei Verhandlungen, Diskussionen und Gesprächen erfolgreich zur Sprache bringt.
- SA-11
- Dieses Seminar vermittelt Spezialkenntnisse, deren Vermittlung nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts dann erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG ist, wenn die vermittelten Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Dazu muss ein aktueller oder absehbarer betrieblicher oder betriebsratsbezogener Anlass dargelegt werden, aus dem sich der Schulungsbedarf ergibt. Gleiches gilt für die Schwerbehindertenvertretung gemäß § 96 Abs. 4 SGB IX.
- SA-12
- Dieses Seminar vermittelt erforderliche Grundkenntnisse i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG i.V.m. § 65 Abs. 1 BetrVG für alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und für häufig eingesetzte Ersatzmitglieder. Nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts wird das Mitglied der JAV durch die Vermittlung von Grundwissen im allgemeinen Arbeitsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht erst in die Lage versetzt, seine sich aus der Amtsstellung ergebenden Rechte und Pflichten ordnungsgemäß wahrzunehmen. Bei erstmals gewählten JAV-Mitgliedern braucht die Schulungsbedürftigkeit noch nicht einmal näher dargelegt zu werden, wenn Grundkenntnisse vermittelt werden.
- SA-13
- Dieses Seminar vermittelt der Schwerbehindertenvertretung erforderliche Kenntnisse, die für die Erfüllung der anstehenden Aufgaben benötigt werden. Dieses Seminar ist gemäß § 96 Abs. 4 SGB IX für die Schwerbehindertenvertretung erforderlich, sofern die durch das Seminar vermittelten Kenntnisse bei der Schwerbehindertenvertretung noch nicht vorhanden sind.
- SA-14
- Dieses Seminar vermittelt Spezialkenntnisse, deren Vermittlung nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts dann erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG ist, wenn die vermittelten Kenntnisse unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann. Dazu muss ein aktueller oder absehbarer betrieblicher oder betriebsratsbezogener Anlass dargelegt werden, aus dem sich der Schulungsbedarf ergibt.

Fragen zum
Schulungsanspruch?
Unsere Experten
helfen unter
040 / 20 90 77 95

Nach § 40 Abs. 1 BetrVG hat der Arbeitgeber die durch die Tätigkeit des Betriebsrats entstehenden Kosten zu tragen. Dazu gehören auch die Kosten, die durch eine vom Betriebsrat wirksam beschlossene Teilnahme eines Betriebsratsmitglieds an einer Schulungsveranstaltung nach § 37 Abs. 6 BetrVG entstanden sind, sofern das bei der Schulung vermittelte Wissen für die Betriebsratsarbeit erforderlich ist. Zu den vom Arbeitgeber zu tragenden Kosten gehören neben den eigentlichen Seminargebühren auch die notwendigen Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten des Betriebsratsmitglieds.

Nach § 37 Abs. 6 Satz 1 BetrVG ist die Vermittlung von Kenntnissen erforderlich, wenn sie unter Berücksichtigung der konkreten Verhältnisse im Betrieb und im Betriebsrat notwendig sind, damit der Betriebsrat seine gegenwärtigen oder in naher Zukunft anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen kann (BAG vom 17. November 2010, 7 ABR 113/09). Die Rechtsprechung unterscheidet zwischen der Vermittlung sog. Grundkenntnisse und anderen Schulungsveranstaltungen.

Grundlagenschulungen

Durch die Vermittlung von Grundwissen soll das Betriebsratsmitglied erst in die Lage versetzt werden, seine sich aus der Amtsstellung ergebenden Rechte und Pflichten ordnungsgemäß wahrzunehmen. Bei erstmals gewählten Betriebsratsmitgliedern braucht die Schulungsbedürftigkeit nicht näher dargelegt zu werden, wenn Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht, im allgemeinen Arbeitsrecht oder im Bereich der Arbeitssicherheit und Unfallverhütung vermittelt werden.

Jedes neu gewählte Betriebsratsmitglied hat grundsätzlich ohne nähere Darlegungen einen Anspruch auf Teilnahme an den BIS-Grundlagenschulungen „Betriebsverfassungsrecht Teil I bis III“ sowie „Allgemeines Arbeitsrecht Teil I bis III“.

Nach der Rechtsprechung des BAG gibt es zwei Ausnahmen, in denen auch bei Grundlagenschulungen ein betriebsbezogener Schulungsbedarf dargelegt werden muss. Die erste Ausnahme gilt für den Fall, dass das zu schulende Betriebsratsmitglied aufgrund seiner bis zum Zeitpunkt des Betriebsratsbeschlusses erworbenen Vorkenntnisse (z.B. aufgrund vorangegangener Schulungen oder aufgrund von Erfahrungswissen) bereits über das nötige Grundwissen für die Ausübung seiner Betriebsratsaufgaben verfügt. Eine Grundlagenschulung ist ferner dann nicht erforderlich, wenn die Schulung erst kurz vor dem Ende der Amtszeit des Betriebsrats stattfindet und der Betriebsrat zum Zeitpunkt seiner Beschlussfassung absehen kann, dass das erstmals gewählte Mitglied die in der Schulungsveranstaltung vermittelten Grundkenntnisse bis zum Ende der Amtszeit nicht mehr einsetzen kann (vgl. BAG vom 7. Mai 2008 - 7 AZR 90/07).

Spezialschulungen

Für andere Schulungsveranstaltungen muss stets ein aktueller, betriebsbezogener Anlass für die Annahme bestehen, dass die in der Schulungsveranstaltung zu erwerbenden besonderen Kenntnisse derzeit oder in naher Zukunft von dem zu schulenden Betriebsratsmitglied benötigt werden, damit der Betriebsrat seine Beteiligungsrechte sach- und fachgerecht ausüben kann.

GUT ZU WISSEN! DIE WICHTIGSTEN FRAGEN... UND ANTWORTEN

1. Wie kann ich mich anmelden?

Bei BIS kann man sich für jedes Seminar bequem Online über die Anmeldemaske anmelden, die bei dem gewünschten Seminar hinterlegt ist. Sie können sich aber auch mit einem Zweizeiler per E-Mail (info@bis-seminare.de) oder aber mit dem auf Seite 97 angedruckten Anmeldeformular per Telefax (040 - 20 90 77 94) oder per Post anmelden.

2. Kann ich ein Seminar auch reservieren?

Wenn Sie ein Seminar buchen möchten, rufen Sie uns bitte an (040 - 20 90 77 95) und lassen Sie sich unverbindlich einen Platz reservieren, den wir Ihnen 14 Tage lang freihalten. Bitte senden Sie uns innerhalb dieser 14 Tage Ihre schriftliche Anmeldung (per Telefax: 040 - 20 90 77 94, über das Internet www.bis-seminare.de, per E-Mail info@bis-seminare.de). Nach der Anmeldung bekommen Sie von uns umgehend eine schriftliche Anmeldebestätigung. Damit liegt eine verbindliche Schulungsanmeldung vor.

3. Wie geht es nach der Anmeldung weiter?

Spätestens 3 Wochen vor dem Seminar erhalten Sie von uns eine schriftliche Teilnahmebestätigung. Diese berechtigt Sie zur Teilnahme an dem Seminar. Gleichzeitig übersenden wir Ihnen alle weiteren Informationen (Anfahrtsbeschreibung, Seminarablaufplan etc.) zum Seminar.

4. Wie erfolgt die An- und Abreise?

Die An- und Abreise stimmen Sie bitte mit Ihrem Arbeitgeber ab. Bitte buchen Sie etwaige Bahn- oder Flugtickets erst nach Erhalt der Teilnahmebestätigung, da erst zu diesem Zeitpunkt feststeht, dass das Seminar stattfindet.

5. Bekomme ich Seminarunterlagen?

In jedem Seminar erhalten die Teilnehmer ein Skript zum Nachlesen und Vertiefen der Seminarinhalte für Zu Hause.

6. Duzt oder siezt man sich auf den Seminaren?

Da wir im Rahmen unserer Seminare auf eine lockere Atmosphäre Wert legen, würden wir uns freuen, wenn wir auf den Seminaren zum „Du“ übergehen dürfen.

7. Was ist ein Grundlagenseminar?

Grundlagenseminare sind solche Seminare, die für alle Betriebsratsmitglieder nach § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich sind.

8. Muss ich das Hotel selber buchen, wenn ich dort auch übernachten will?

Wenn Sie dies bei der Anmeldung mit angeben, reservieren wir das Hotelzimmer für Sie. Das Vertragsverhältnis kommt allerdings ausschließlich zwischen Ihnen als Teilnehmer und dem Hotel zustande. Sofern Sie bei der Anreise im Hotel eine unterzeichnete Hotelkostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers vorlegen, wird das Hotel die Kosten direkt gegenüber Ihrem Arbeitgeber abrechnen. Andernfalls sind die Hotelkosten vor Ort von Ihnen zu entrichten.

9. Gibt es auf den Seminaren einen Dresscode?

Nein, einen Dresscode gibt es nicht. Kleiden Sie sich so, wie Sie sich am wohlsten fühlen.

10. Wie läuft das mit der Rechnung?

Die Seminargebühren rechnen wir direkt gegenüber Ihrem Arbeitgeber ab. Zusätzlich fällt eine Tagungspauschale an, welche seitens des Hotels in Rechnung gestellt wird. Sofern Sie bei der Anreise im Hotel eine von Ihrem Arbeitgeber unterzeichnete Hotelkostenübernahmeerklärung abgeben, wird das Hotel die Tagungspauschale direkt gegenüber Ihrem Arbeitgeber abrechnen. Gleiches gilt für zusätzliche Übernachtungs- und Verpflegungsaufwendungen.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Für Ihre Seminarteilnahme gelten verbindlich und ausschließlich die nachfolgenden Bedingungen:

1. Reservierung / Anmeldung / Rechnung

Wenn Sie ein Seminar buchen möchten, rufen Sie uns bitte an (040 - 20 90 77 95), und lassen Sie sich unverbindlich einen Platz reservieren, den wir Ihnen 14 Tage lang freihalten. Bitte senden Sie uns innerhalb dieser 14 Tage Ihre schriftliche Anmeldung (per Telefax (040 - 20 90 77 94), über das Internet www.bis-seminare.de, per E-Mail info@bis-seminare.de). Sie erhalten dann umgehend eine Anmeldebestätigung. Damit liegt eine verbindliche Schulungsanmeldung vor. Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie Ihre Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt. Nur diese Teilnahmebestätigung berechtigt Sie zur Teilnahme an dem gebuchten Seminar. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihre Rechnungsabteilung. Der Rechnungsbetrag ist mit Rechnungseingang, also vor Seminarbeginn, sofort und ohne Abzug fällig. Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

2. Seminarabsage

Sollten Sie Ihr bereits gebuchtes Seminar stornieren müssen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung per Fax oder Email. Damit helfen Sie uns das Seminar entsprechend zu planen und unterstützen Kollegen aus anderen Gremien, die noch auf einen freien Seminarplatz warten.

Durch eine schriftliche Absage bis sechs Wochen vor Seminarbeginn entstehen Ihnen von Seiten der BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH keine Kosten. Bei Absagen, die danach und bis 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen, stellen wir Ihnen 50% der Seminargebühr in Rechnung. Bei kurzfristiger Absage sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage ist die BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen. Unabhängig davon müssen Sie bei einer Absage ab sechs Wochen vor Seminarbeginn mit Stornokosten seitens des Hotels rechnen.

Selbstverständlich besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Absagekosten (Seminargebühr sowie Hotelkosten) vermieden werden. Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Bereits gezahlte Seminargebühren werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

3. Seminarhotel

Die Hotelkosten sind vom am Seminarort gewählten Hotel abhängig. Wenn Sie während Ihres Seminaraufenthaltes übernachten möchten, geben Sie dies bitte bei der Anmeldung mit an. Wir reservieren dann das Hotelzimmer für Sie. Das Vertragsverhältnis kommt allerdings ausschließlich zwischen Ihnen als Teilnehmer und dem Hotel zustande. Für Stornierungskosten aufgrund von Absagen später als sechs Wochen vor Seminarbeginn haftet ausschließlich der Teilnehmer. Soweit wir vom Hotel in Anspruch genommen werden, nehmen wir beim jeweiligen Teilnehmer Regress. Wir behalten uns vor, bis sechs Wochen vor Seminarbeginn das angegebene Hotel innerhalb des jeweiligen Seminarortes gegen ein anderes für den Seminarort angegebene Hotel zu tauschen.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und /oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung

Die Teilnahme am Seminar erfolgt auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während des Rahmenprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Sitz der BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH.

ANMELDEFORMULAR

Fragen zur
Anmeldung?
Telefon:
040 / 20 90 77 95



Anmeldung per **Post** an: BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH

Jungfernstieg 40 · 20354 Hamburg

oder per **Telefax** an: 040 / 20 90 77 94

oder per **Email** an: info@bis-seminare.de

Hiermit melde ich mich für folgendes Seminar verbindlich an:

Seminartitel: _____

Seminarort: _____ Seminarnummer: _____

Seminardaten: vom _____ bis zum _____

Zusätzlich zu den Seminargebühren fällt noch eine Tagungspauschale des Hotels an, die das Hotel bei Vorlage einer Kostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers diesem gegenüber direkt abrechnet. Ansonsten ist diese Tagungspauschale direkt vor Ort im Hotel zu entrichten.

Bitte reservieren Sie zusätzlich folgende Leistungen für mich.

Gewünschtes bitte ankreuzen:

☐ Hotel mit Übernachtung / Vollpension

☐ Hotel mit Übernachtung / Halbpension

Die Hotelkosten rechnet das Hotel bei Vorlage einer Kostenübernahmeerklärung Ihres Arbeitgebers diesem gegenüber direkt ab. Ansonsten sind die Hotelkosten direkt vor Ort im Hotel zu entrichten.

Bitte reservieren Sie für mich das Starterpaket Nr: ☐ Sie haben die Wahl zwischen Starterpaket 1, 2 oder 3 (s. Seite 10)

Ihre BIS-Kundennummer (soweit vorhanden): _____

Name: _____ Vorname: _____ Funktion: _____

Firmenname: _____ Branche: _____

Firmenadresse: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

Tel.-Nr. des Betriebsrats: _____ Fax: _____

Email des Betriebsrats: _____ Anzahl Firmenmitarbeiter: _____

☐ Ja, bitte senden Sie uns bis auf Widerruf Flyer / Kataloge zu aktuellen Seminaren zu.

☐ Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (<http://www.bis-seminare.de/agb>) der BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH habe ich gelesen und akzeptiere sie.

Ort, Datum

Unterschrift



Datenschutzerklärung

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. So behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten selbstverständlich entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften. Nachfolgend möchten wir Sie über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten informieren.

Verantwortlicher | Verantwortlicher für das Angebot auf der Website www.bis-seminare.de sowie in diesem Katalog und Dienstanbieter im Sinne des Telemediengesetzes ist die „BIS Betriebsrats-Intensiv-Schulungen GmbH“, Jungfernstieg 40, 20354 Hamburg, Tel.: 040/20 90 77 95, Fax: 040/20 90 77 94, Mail: info@bis-seminare.de, Web: www.bis-seminare.de

Erhebung und Verarbeitung persönlicher Daten | Sie können unser Angebot grundsätzlich ohne Offenlegung Ihrer Identität nutzen. Sollten wir personenbezogene Daten (wie beispielsweise Namen, Anschrift oder E-Mail-Adresse) abfragen, z.B. im Rahmen von Kontaktformularen, bei telefonischem Kontakt oder bei der Anmeldung/Registrierung auf der Internetpräsenz, erfolgt dies grundsätzlich auf freiwilliger Basis. Ihre einmal erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft bei uns widerrufen. In folgenden Fällen kann die Bereitstellung von personenbezogenen Daten vorgeschrieben sein:

- aus gesetzlichen oder vertraglichen Gründen /
- aufgrund eines Vertragsabschlusses

Zweckbestimmung der Erarbeitung personenbezogener Daten und rechtliche Grundlage | Ihre personenbezogenen Daten werden zu folgenden Zwecken verarbeitet: Die BIS GmbH erhebt, verarbeitet und nutzt (im folgenden „verwendet“) die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten, soweit es für die Anbahnung, Begründung, Durchführung oder Beendigung eines rechtsgeschäftlichen oder rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses mit Ihnen bzw. für die Nutzung eines von uns zur Verfügung gestellten Dienstes erforderlich ist. Ein solches Verhältnis entsteht etwa dann, wenn Sie mit uns Kontakt aufnehmen, um Informationen über uns oder unsere Produkte zu bekommen, oder wenn Sie als Kunde Extranet-Login nutzen. In derartigen Fällen verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihr jeweiliges Anliegen bearbeiten zu können.

Sofern Sie der Verwendung von personenbezogenen Daten zu Werbe- und Marktforschungszwecken zustimmen, werden wir Ihre Daten auch für die jeweils von der Zustimmung erfassten Zwecke verwenden (z. B. für Newsletter), solange Sie Ihre Einwilligung nicht widerrufen. Dies bedeutet, dass wir Sie auf den in der Zustimmungserklärung angegebenen Wegen kontaktieren und Ihnen Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen zukommen lassen dürfen. Wir verwenden Ihre Daten schließlich auch zur Analyse und zur Verbesserung der Effektivität unserer Website.

Die Zustimmung für die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken erfolgt ausdrücklich, zum Beispiel durch das Setzen eines entsprechenden Häkchens/ankreuzen einen entsprechenden Feldes. Sollten Sie nicht mehr wollen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zu Werbe- und / oder Marktforschungszwecken nutzen, können Sie dem jederzeit widersprechen.

Weitergabe der Daten | Es kann bei der Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich sein, Ihre personenbezogenen Daten an externe Dienstleister weiterzugeben, die ausschließlich in unserem Auftrag handeln. Derartige von uns weisungsabhängige Dienstleister können beispielsweise mit der Versendung von Newslettern beauftragt sein. Wir stellen sicher, dass die externen Dienstleister Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich konform mit unseren Weisungen und im Einklang mit dieser Datenschutzerklärung sowie den gesetzlichen Anforderungen zur Auftragsdatenverarbeitung verwenden. Ihre personenbezogenen Daten werden von uns stets vertraulich behandelt und nicht an andere Dritte, die nicht in unserem Auftrag handeln, weitergegeben, es sein denn, Sie haben der Weitergabe schriftlich oder elektronisch zugestimmt oder wir sind hierzu gesetzlich berechtigt oder verpflichtet.

Haftung für eigene Inhalte | Die Inhalte dieses Katalogs und unserer Webpräsenz wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Als Dienstanbieter sind wir für eigene Inhalte in diesem Katalog nach den allgemeinen Gesetzen verantwortlich.

Recht auf Auskunft, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung | Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten sowie ein Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Verwendung oder Löschung dieser Daten. Hierzu und auch zu anderen Fragen zum Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der im Impressum angegebenen Adresse an uns wenden.

Recht auf Datenübertragbarkeit | Sie haben ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Datenübertragbarkeit meint, dass Sie einen Anspruch darauf haben, die personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, von uns als Verantwortlicher auf einen anderen Verantwortlichen zu übertragen.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde | Sie haben gemäß Datenschutz-Grundverordnung hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit das Recht, sich bei Beschwerden an die Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden.

Änderung unserer Datenschutzbestimmungen | Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung gelegentlich anzupassen, damit sie stets den aktuellen rechtlichen Anforderungen entspricht oder um Änderungen unserer Leistungen in der Datenschutzerklärung umzusetzen, z. B. bei der Einführung neuer Services. Für Ihren erneuten Besuch gilt dann die neue Datenschutzerklärung.

Fragen | Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, wenden Sie sich bitte an die im Impressum genannte Adresse.

Weiterführendes zur Webpräsenz (www.bis-seminare.de):

Cookies auf Website | Diese Seite www.bis-seminare.de verwendet „Cookies“. Cookies sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Internetpräsenz ermöglicht und Sie bei Ihrem nächsten Besuch automatisch wiedererkennen. Sie können die Installation der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihres Browsers verhindern. Dies kann ggf. dazu führen, dass Sie nicht alle Angebot vollumfänglich nutzen können.

Protokollierung | Bei jedem Zugriff auf die Internetpräsenz werden Protokolle zu statistischen Zwecken erstellt und verarbeitet, wobei der einzelne Benutzer hierbei anonym bleibt: • Referrer (Seite, von deren Links Sie zu dieser Internetpräsenz gelangt sind); • Suchbegriffe (bei Suchmaschinen als Referrer); • IP wird zur Bestimmung des Herkunftslands und des Providers ausgewertet; • Browser, Betriebssystem, installierte Plug-Ins und Bildschirmauflösung

Aufenthaltszeit auf den Seiten | Wir behalten uns vor, diese Daten nachträglich zu prüfen, wenn uns konkrete Anhaltspunkte für eine rechtswidrige Nutzung bekannt werden.

Dauer der Datenspeicherung | Ihre Daten werden bei uns solange gespeichert, wie es für den oben genannten Zweck erforderlich ist. Die Dauer der Datenspeicherung richtet sich nach der Erforderlichkeit der Aufbewahrungsfristen aus dem Handels- und Steuerrecht.

Haftung für Links (Inhalte fremder Anbieter) | Von diesen eigenen Inhalten sind Querverweise („Links“) auf die von anderen Anbietern bereitgehaltenen Inhalte zu unterscheiden. Auf deren Inhalt haben wir keinen Einfluss; für die Inhalte der verlinkten Seiten ist stets der jeweilige Anbieter oder Betreiber der Seiten verantwortlich.

Impressum:

BIS

Betriebsrats-Intensiv-Schulungen

Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
Jungfernstieg 40 · 20354 Hamburg

Telefon: 040 / 20 90 77 95 · Fax: 040 / 20 90 77 94
E-Mail: info@bis-seminare.de
www.bis-seminare.de

Registergericht:
Amtsgericht Hamburg
Registernummer:
HRB 129481
USt-IDNr.: DE291864290

Anmerkung in eigener Sache:

Die in den Sprechblasen auf den Seiten 30, 48, 49, 52, 53, 56, 72, 73, 76, 77, 80, 81, 86 und 88 enthaltenen Texte sind **Original-Zitate unserer Teilnehmer**.

Bei den Fotos der dort abgebildeten Personen handelt es sich um eingekauftes Bildmaterial.

Bildnachweis / Copyright:

Seite 30 - Testimonial „Peter“:
Helgi / photocase.de

Alle übrigen Bilder:
- istock
- Fotolia
- Adobe Stock
sowie eigenes Fotomaterial

Gestaltung:
Anette Kuck Design / www.akuckdesign.de

Druck: Druckerei Marquart GmbH
www.druckerei-marquart.de



PROGRAMM 2019: BETRIEBSRAT GEHT AUCH LEICHT!

